

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
« Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

 /Гусейнова Д.Г./

ФИО

«__» _____ 20 __г.

«Утверждаю»

Директор КСКОШИ

с. Карабудахкент

 Гаджиева И.С. /

ФИО

От «1» 09 2024г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН БИБЛИОТЕКАРЯ

2024-2025 уч. год.

План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого по-тенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
 - **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие куль-турное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 - **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
 - **Аккумулирующая** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хра-нит библиотечно-информационные ресурсы.
- ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:
1.Работа с библиотечным фондом**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2024 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь

Работа с фондом учебной литературы

4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь , август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,

Работа с фондом художественной литературы

13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за	В течении года	Библиотекарь

	своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		
19.	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21.	Работа по мелкому ремонту методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь, кл. рук. воспитатели
22.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

Работа с коллективом школы

1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь

Создание стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

2. Мероприятия, книжно-иллюстрированные выставки, конкурсы рисунков.				
СЕНТЯБРЬ		Дата	Класс	
1.	День знаний	1 сентября	1-9 кл	Зам. дир. по ВР. кл. рук. библиотекарь
2.	«Мы против террора»; «Терроризм война против беззащитных».	2-я неделя месяца	5-9 кл	Библиотекарь
3.	«Моя семья» выставка рисунков	3-неделя месяца	5-9 кл.	Библиотекарь, кл. рук. учитель ИЗО, воспитатели
4	«Тропинками родного края» -выставка	12-15 сентября		Библиотекарь
ОКТАБРЬ				
4.	«Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	2-9 кл.	Библиотекарь, кл. рук., воспитатели.
5.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.)	3-5 октября		Библиотекарь
6.	Международный день школьных библиотек	5-7 октября	5-7 кл	Библиотекарь
НОЯБРЬ				
7.	Выставка книг: « Законы и правила для тебя», « Вредные привычки».	В течение месяца	5-9 кл.	Библиотекарь
8.	Всемирный день доброты	13- ноября	1-9 кл	Библиотекарь
9.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно - иллюстрированная выставка).	23-30 ноября	2-9 кл	Библиотекарь, кл. рук., воспитатели.
ДЕКАБРЬ				
1.	Выставка книг « Скажем наркотикам нет»	В течение месяца	1 -9 кл.	Библиотекарь
2.	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря		Библиотекарь
3.	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря		Библиотекарь
4.	«Новогодний переполох» (выставка рисунков)	19-30 декабря	2-9 кл.	Библиотекар, кл. рук. воспитатели.

ЯНВАРЬ				
1.	«Дай учебнику - вторую жизнь»	Рейд по классам, проверка сохранности учебников.		Библиотекарь
2.	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января		Библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
1.	Международный день родного языка. Флешмоб			Библиотекарь
2.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается! «На страже мира и добра»	В течение месяца		Библиотекарь
3.	Библиотечный час: «Мир фантазии и сказок» (Всемирный день рассказывания сказок).	26 - февраля	1-4 кл	Библиотекарь
МАРТ				
1.	« Красивые, милые, добрые»» приуроченная к празднику Международному женскому дню 8 марта	1-8 марта		Библиотекарь
2.	Неделя детской книги: «Хоровод детских книжек для девочек и мальчишек». 1.Книжно - иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов.	24 марта		Библиотекарь
3.	2.«Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книг	25 марта		Библиотекарь, кл. рук., воспитатели.
4.	3.Участие в мероприятие «Недели детской книги» проводимый ЦРБ	26 марта		Библиотекарь
5.	4.Конкурс « Книжная закладка»	27 марта	1-4 кл.	Библиотекарь
6.	5.Конкурс: «Придумай свою сказку в рисунке »	28 марта	5-9 кл.	Библиотекарь
7.	6. Библиотечный час « Волшебный мир сказок» Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	29 марта	2-4 кл.	Библиотекарь
8.	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля		Библиотекарь

АПРЕЛЬ				
1.	«Космические дали таинственные» выставка книг посвящена ко Дню космонавтики.	8-12 апреля	2-9 кл.	Библиотекарь, кл. рук.
2.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли) экологическая выставка рисунков.	17-21 апреля	1-9 кл.	Библиотекарь, кл. рук, воспитатели
МАЙ				
1.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава»!	3-9 мая		Библиотекарь
2.	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	май		Библиотекарь, кл. рук, воспитатели.

**Мероприятия, посвященные 2025
«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,
и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».**

1.	Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца», посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5.	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени», приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

