

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 1
от 30.08.2022 года

«Утверждаю»
Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
Гаджиева И.С.



Положение об учебном кабинете начальных классов

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Постановления главного государственного врача РФ от 10.07.2015 за № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологическое требование к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Учебный кабинет начальной школы (далее - кабинет) представляет особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования. Она способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой реализации, поощряет к развитию у школьников инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения школьников на основе их личной активности.
- 1.3. ФГОС-ОВЗ НОО включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для умственно отсталых обучающихся, что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС-ОВЗ учебного кабинета начального общего образования.
- 1.4. Материально-техническая база реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
- 1.5. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС-ОВЗ.

II. Общие требования к кабинету начальных классов.

- 2.1. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с СанПиН от 29 декабря 2010 г.
- 2.2. Учебные кабинеты начальной школы оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса в начальных классах в соответствии с действующими типовыми перечнями и ФГОС-ОВЗ, находящиеся в свободном доступе для использования обучающимися во время занятий.
- 2.3. Учебные средства и материалы регулярно обновляются педагогом в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей обучающихся

- 2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения адаптированной основной образовательной программы начального общего, учитывать требования техники безопасности для обучающихся.
- 2.5. Планировка парт может регулярно изменяться в соответствии с использованием различных форм работы, либо обеспечивается постоянная постановка парт таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)
- 2.6. В учебном кабинете начальной школы классов имеются различные средства и оборудование для а также средства получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др..
- 2.7. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).
- 2.8. В учебном кабинете начальной школы в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио обучающихся.
- 2.9. Учебный кабинет начальной школы должен быть оснащен компьютером и мультимедийным оборудованием.

III. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов.

- 3.1. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся начальных классов в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно СанПиН, а также рабочее место для учителя начальных классов.
- 3.2. Каждый обучающийся начальной школы обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Запрещается использовать табуретки или скамейки вместо стульев.
- 3.3. Рабочее место учителя начальных классов оборудуется столом, шкафом для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, интерактивной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.
- 13.4. В кабинете должна быть обеспечена безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает:
 - безопасное предметное наполнение школьных помещений (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);
 - обеспечение свободного доступа естественного света в учебные кабинеты, использование жалюзи, позволяющих регулировать световой поток.

IV. Оборудование кабинета начальных классов.

- 4.1. Оборудование учебного кабинета должно быть правильное, рациональное с точки зрения эргономических, гигиенических, антропометрических требований и способствовать повышению производительности труда.
- 4.2. Оборудование кабинета должно включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия.
- 4.3. Мебель в учебном кабинете начальной школы должна быть подобрана с учётом антропометрических данных.

4.4. Оборудование рабочего места ученика:

- 4.4.1. Учебный кабинет рассчитан на 6-12 обучающихся.
- 4.4.2. Оборудование рабочего места ученика должно быть подобрано с учётом возрастных групп обучающихся.
- 4.4.3. Для хранения пособий кабинеты оснащаются специальными приспособлениями, мебелью.
- 4.4.4. Для выполнения трудовых операций с использованием мелких орудий труда (игла), работы с мелкими деталями, необходимо обеспечение в классе равномерного (рассеивающегося по всей поверхности рабочей зоны) освещения.

4.4.5. При недостаточном уровне освещенности рабочей поверхности, наличие бликов и др., негативно влияющих на состояние зрительных функций слабовидящих, установить дополнительные источники освещения.

4.5. Оборудование рабочего места учителя:

4.5.1. Стол учителя должен иметь достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к уроку, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д..

4.6. Систематизация, хранение учебно-наглядных пособий и экспозиция в учебном кабинете:

4.6.1. Размещение, систематизация и хранение средств обучения в кабинете должно соответствовать научной организации труда учителя и обучающихся. Всё оборудование хранится таким образом, чтобы учитель в любой момент мог быстро найти и подготовить любой предмет учебного оборудования к использованию на уроке или во внеклассной работе.

4.6.2. Наличие в классе места для хранения, учебников, дидактических материалов;

4.7.3. Для хранения аудиовизуальных средств обучения необходимо иметь специальные приспособления. Аудиокассеты, мультимедийные средства обучения (видеоматериалы, компьютерные презентации для открытых уроков, внеклассных мероприятий) на дисках хранятся в шкафах в вертикальном положении.

4.7.4. В шкафу размещаются папки с материалом на учеников: индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.

4.8. ТСО:

4.8.1. Внедрение в практику обучения различных технических и информационных средств позволяет в значительной степени активизировать учебный процесс.

4.8.2. Аппаратура находится в кабинете. Если кабинет оснащён техническими средствами обучения, то необходимо иметь устройство для зашторивания.

4.8.3. Для успешного использования ТСО на уроке необходимы:

- специальная подготовка учителя;
- современная аппаратура.

4.8.4. Для эффективного использования ТСО на уроке немаловажное значение имеет умелая работа учителя. Учитель должен уметь: пользоваться любыми видами теле -, аудио-, видеоаппаратуры; уметь делать запись или перезапись с любого источника звука. От его уверенных и умелых действий на уроке зависит не только исправность техники, но и чёткая организация учебного процесса с использованием ТСО.

4.9. Экспозиция в учебном кабинете:

4.9.1. Экспозиция должна иметься практически в каждом кабинете. Она, прежде всего, определяет внешний вид кабинета. Красиво, со вкусом оформленные стенды, продуманное расположение экспонатов, подбор цветов – всё играет важную роль в решении задач эстетического воспитания, коррекционного образования учащихся.

4.9.2. Стенды с экспозиционными материалами следует рассматривать не только как часть интерьера кабинета, но и как своеобразное средство обучения и воспитания.

4.9.3. Экспозиция используется для информации, которая позволяет обучающимся пополнить знания об изучаемом предмете, организует самостоятельную деятельность школьников с помощью продуманных заданий и инструкций. Она облегчает включение в учебный процесс самодельных средств обучения.

4.9.4. Коррекционная и воспитывающая функция экспозиции реализуется через содержание материала.

V. Документация кабинета.

5.1. Паспорт учебного кабинета.

- 5.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете. Журнал инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий.
- 5.3. Правила поведения обучающихся в учебном кабинете.
- 5.4. Памятки по работе с техническими средствами обучения.
- 5.5. Нормативные документы для организации образовательного процесса.
- 5.6. Методические разработки, рекомендации.
- 5.7. Перспективный план работы кабинета.

Вся документация кабинета ведется учителем регулярно, в соответствии с установленными методическими требованиями и сроками. Она должна быть упорядочена, ее следует хранить в пронумерованных папках с соответствующими названиями.

VI. Правила пользования помещением.

- 6.1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 6.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- 6.3. Кабинет должен проветриваться по времени согласно графика.

VII. Руководство учебным кабинетом начальных классов

- 7.1. Руководство учебным кабинетом начальных классов осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом директора.
- 7.2. Учитель, работающий в кабинете, обеспечивает соблюдение в кабинете санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья обучающихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.
- 7.3. В обязанности ответственного за кабинет входит:
 - сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
 - развитие учебно-методической, материально-технической базы кабинета.
- 7.4. Критерии оценки работы кабинета относятся к компетенции администрации школы.
- 7.5. Заключение о готовности кабинета к новому учебному году дается аттестационной комиссией по приему готовности школы к новому учебному году.