

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 1
от 30.08.2022 года

«Утверждаю»
Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
Гаджиева И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО, с учётом рекомендаций письма Министерства образования РФ от 07.02.01 г. № 22-06-47 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией образовательной организации (ОО)

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Республики Дагестан ОО в области образования

ВШК – основной источник информации для анализа состояния ОО, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Функции внутришкольного контроля

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

Контроль осуществляется директором ОУ и его заместителями в пределах их компетенций.

Контролирующая функция и направления контроля руководящих работников ОО должна быть отражена в должностных обязанностях этих сотрудников. В плане ВШК на учебный год определяются объекты контроля, закрепленные за каждым членом администрации.

Цель и задачи ВШК

Главной целью внутришкольного контроля является получение объективной информации о деятельности ОО, установление соответствия функционирования и развития педагогической системы ОО требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования

Основные задачи ВШК

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по устранению негативных тенденций;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- подготовка экспертных материалов для аттестации педагогических кадров.

Объекты ВШК

Объектами ВШК являются:

- деятельность коллектива ОО по реализации основной образовательной программы;
- кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические, информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Основания для осуществления внутришкольного контроля

Основания для проведения внутришкольного контроля:

- анализ работы за прошлый год;
- план ВШК;

- заявление педагогического работника на аттестацию на соответствие занимаемой должности
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- появление нового функционала или новых задач, стоящих перед педагогами
- результаты мониторинга

Порядок осуществления внутришкольного контроля

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе.
2. В качестве экспертов к участию при проведении внутришкольного контроля могут привлекаться квалифицированные преподаватели, сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
3. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.
Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.
5. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.
6. Члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
7. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях, по согласованию с психологической и методической службой школы.
8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Обязанности и права проверяющих

Обязанности проверяющих:

1. Разработать план проверки, ознакомить с ним проверяемого работника и провести с ним предварительное собеседование по тематике проверки;
2. По итогам проверки в течение семи дней после завершения проверки подготовить экспертное заключение, ознакомить с ним проверяемого, издать распоряжение по итогам.
3. Оказать или организовать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций данных во время проверки.
4. Осуществить повторный контроль за устранением отмеченных в ходе проверки недостатков.
5. Тактично относиться к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
6. Ознакомить проверяемого с итогами проверки до вынесения ее результатов на широкое обсуждение.
7. Соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе при условии устранения их в процессе проверки;
8. Обеспечить качественную подготовку, проведение и доказательность выводов по итогам проверки.
9. Не допускать срыва сроков проведения проверки.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Проверяющие имеют право:

1. Избирать методы проверки и технологии контроля в соответствии с тематикой проверки и объектом контроля;
2. Привлекать к осуществлению контроля специалистов с целью проведения качественного анализа деятельности проверяемого (при необходимости получить консультацию специалиста или привлечь к проверке в качестве эксперта руководителя МО или независимого специалиста); в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты [муниципального управления](#) образованием,

руководители МО, учителя высшей квалификационной категории других ОУ). В планах-заданиях по отдельным проверкам определяется роль привлекаемых к проведению проверок.

3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

По итогам проверки вносить предложения о поощрении проверяемого, изучения его опыта работы, направлении на курсы повышения квалификации.

3. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на 1 месяц

Для объективной оценки качества деятельности школы, всех участников учебно-воспитательного процесса обеспечить наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательного процесса; наличие параметров измерения деятельности; наличие эффективной методики диагностирования состояния школы

Права проверяемого

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;
- педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и выводами, обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием

Права экспертов

- право посещать учебные занятия
- право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

Подведение итогов контроля

Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- сообщение в установленном порядке и в установленные сроки в компетентные органы.

Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Документация ВШК

Положение о ВШК

Годовой план ВШК

Обобщенный аналитический материал ВШК за предыдущий период;

Приказы аналитические справки, акты проверок доклады, выступления на управляющем совете, педагогическом совете или других органах самоуправления; родительском комитете.

Журнал ВШК по итогам проверки.

Приказы, распоряжения, решения педагогических советов и других органов самоуправления по итогам ВШК и другие документы согласно номенклатуре дел школы.

В портфолио педагогического работника возможно включить обобщенный материал по результатам проверок.