

## **ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
школы-интерната  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 года

«Утверждаю»  
Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская  
специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»  
Гаджиева И.С.



# **Положение о логопедической службе ГКОУ РД «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. ГКОУ РД «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту школа-интернат), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06 2002 № 29/ 2194-6 «О Рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) учреждении VIII вида», Уставом ОО.
- 1.2. Логопедическая служба создается на основании приказа директора школы-интерната и является одной из составляющих комплексов коррекционного воздействия на обучающихся.
- 1.3. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в контакте со всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Условием эффективности работы логопедической службы является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогов в подходе к ребенку в единой системе образования и воспитания.

## **2. Цели и задачи службы**

- 2.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в своей деятельности логопедическая служба исходит из необходимости следующих целей:
  - образовательная цель – приобретение обучающимися, воспитанниками необходимых знаний, умений и навыков для интеграции в социуме, которая реализуется через участие в оказании комплексной специализированной помощи детям, имеющим речевую патологию и непосредственное индивидуальное сопровождение речевого развития ребенка, включающее помощь конкретному ребенку;
  - социальная цель – это помощь обучающимся, воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья через помощь его семье в решении проблем обучения и воспитания.
- 2.2. Задачи логопедической службы:
  - выявление обучающихся с речевой патологией, определение основных проблем речевого развития, причин их возникновения, путей их решения;
  - коррекция нарушений устной и письменной речи, проведение индивидуальных и групповых занятий;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения АООП;
  - распространение специальных знаний среди педагогов, родителей;
  - освоение и использование как традиционных, так и современных методов коррекционной работы;
  - участие в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении.

## **3. Основные направления деятельности логопедической службы.**

- 3.1. Логопедическая диагностика – комплексное обследование обучающихся, воспитанников, определение структуры и степени выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности и её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания.

- 3.2. Логопедическая профилактика – мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, возможных нарушений в развитии речи, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по развитию речи.
- 3.3. Логопедическая коррекция и развитие – активное логопедическое воздействие, направленное на устранение и компенсацию выявленных отклонений в развитии речи обучающихся.
- 3.4. Логопедическое консультирование – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития речи, методах и приемах коррекции отклонения в речевом развитии. Участие в работе специальных семинаров для педагогических работников.

#### **4. Организация обследования речи обучающихся и проведение отбора их для логопедических занятий.**

- 4.1. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших (независимо от класса, в который они зачислены), и с 15 по 30 мая относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.
- 4.2. Обследованию подлежат также обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).
- 4.3. Учитель – логопед путем тщательного специального обследования выясняет характер нарушений речевой деятельности, потенциальные возможности обучающихся.
- 4.4. Обучающихся, с нарушением речи, логопед отмечает в специальном журнале учета, составляет списки - логопатов.
- 4.5. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.
- 4.6. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, проводится не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий, данные обследования заносятся в речевую карту.
- 4.7. К речевой карте обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель - логопед, на основании логопедического заключения, составляет план работы с обучающимся.
- 4.8. Организационный период, обследование обучающихся, комплектование групп, оформление логопедической документации, рассчитан на 2-3 недели учебного года.

#### **5. Организация и проведение логопедических занятий.**

- 5.1. Логопедические занятия проводит учитель - логопед по расписанию, составляемому с учетом учебного расписания и утверждаемому директором школы.
- 5.2. На логопедические занятия отводятся часы, свободные от учебных занятий, во внеклассное время. По договоренности с администрацией школы и учителем класса, логопед может брать обучающихся с уроков чтения и развития речи, развития устной речи.
- 5.3. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом возрастных особенностей, программы по родному языку и особенностей речевого дефекта обучающегося.
- 5.4. Логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия проводятся 2-4 раза в неделю. На индивидуальные занятия отводится 20 минут, на групповые- 20-40 минут.
- 5.5. Логопед комплектует группы по признаку однородности речевого нарушения у обучающихся.
- 5.6. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете (изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно- дидактическим материалом).
- 5.7. Предельная наполняемость обучающихся, зачисленных на занятия в логопедическом кабинете, 6 человек.
- 5.8. Учитель - логопед, учитель класса несут ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий.
- 5.9. Учитель - логопед ведет журнал учета посещаемости занятий обучающимися.

- 5.10. По окончании учебного года логопед составляет отчет о проделанной работе.
- 5.11. Сроки хранения логопедической документации за учебный год не менее 3-х лет.

#### **6. Документация учителя-логопеда**

- 6.1. Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы.
- 6.2. График работы и циклограмма рабочей недели.
- 6.3. Журнал учёта детей, имеющих речевые нарушения речевые карты.
- 6.4. Индивидуальный план коррекционной работы с ребёнком на год.
- 6.5. Журнал учёта посещаемости занятий.
- 6.6. Календарно - тематическое планирование коррекционной работы.
- 6.7. Планы фронтальных занятий.
- 6.8. Годовой отчёт о проделанной работе.