

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 1
от 30.08. 2022 года

«Утверждаю»
Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
Гаджиева И.С.



Положение о рабочей программе ГКОУ Р Д «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат»

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373", Приказ Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.2.3286-15, "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.
- 1.2. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее по тексту ФГОС УО) к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГКОУ РД «Карабудахкентская С(к)ОШИ» (далее по тексту ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее по тексту АООП).
Задачи рабочей программы:
- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС УО при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, коррекционных занятий, программам по организации внеурочной деятельности, обязательных индивидуальных и групповых коррекционных занятий, факультативных занятий, воспитательных занятий относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, курсу).
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС УО.
- 2.4. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП; программы формирования базовых учебных действий.
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один- для педагога, другой – для администрации школы (в электронном виде).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы для педагогов реализующих ФГОС УО:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф утверждения рабочей программы, решение педагогического совета; - название учебного курса, для изучения которого разработана

	<p>программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание класса, в котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - количество учебных часов на освоение рабочей программы; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована рабочая программа; - особенность по отношению к ФГОС УО - концепция (основная идея) рабочей программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - образовательная область в которую входит учебный предмет (курс); - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации рабочей программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений обучающихся; - основной инструмент для оценивания результатов; - п используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа ,</p> <p>конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане	<p>к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов</p>
Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса	<p>требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;</p> <p>личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС УО</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание учебного курса, коррекционного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические работы, творческие задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся • формируемые базовые учебные действия;
Тематическое планирование с определением	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним

основных видов учебной деятельности обучающихся	- вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - конкретизируются формы и методы контроля; - др.
Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности	средства обучения: учебное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

3.2. На переходном этапе для педагогов, которые ещё не приступили к реализации ФГОС УО допустима следующая структура рабочей программы:

- 1) пояснительная записка (в пояснительной записке конкретизируются цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета, описание места учебного предмета в учебном плане);
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, (результаты освоения академического компонента и области развития жизненной компетенции);
- 3) содержание учебного предмета, курса (описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности);
- 4) тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

- 4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета, а затем выносятся на рассмотрение педагогического совета и утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.
- 4.2. После утверждения приказом директора ОУ рабочая программа становится нормативным документом.
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены приказом директора ОУ.
- 4.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

