

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 1
от 30.08.2022 года

«Утверждаю»
Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
Гаджиева И.С.



Положение об организации питания ГКОУ РД «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГКОУ РД «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в специальных школах-интернатах для детей с ограниченными возможностями здоровья. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.4.2.
- Уставом Школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе-интернате, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы - интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы- интерната.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся «Школы-интерната» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы - интерната.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание,
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы - интерната обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанниц, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанниц.

3.5. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Поставку продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе-интернате осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.7. Школа-интернат заключает договоры (контракты) на поставку продуктов питания. Поставщики продуктов питания должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры; обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.9. Директор школы-интерната является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

- 3.7. Приказом директора школы – интерната из числа работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.
- 3.8. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия школы-интерната.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе-интернате.

- 4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы - интерната, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы - интерната осуществляет производственную деятельность в режиме круглосуточной работы школы- интерната и шестидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий. В школе - интернате режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора кадетской школы- интерната ежегодно.
- 4.5. Ответственный дежурный учитель (воспитатель) по школе - интернату обеспечивает сопровождение обучающихся учителями (воспитателями) в помещение столовой. Сопровождающие учителя (воспитатели) обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.6. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медсестры, представителя администрации и бухгалтерии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы - интерната. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Контроль организации школьного питания.

- 5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в кадетской школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.
- 5.4. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе – интернате осуществляют медицинская сестра школы-интерната, ответственный за организацию питания, представители Совета трудового коллектива школы-интерната, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.
- 5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе - интернате утверждается директором школы-интерната в начале каждого учебного года.