



Утверждаю:
Директор ГКОУ РД «КСКОШИ»
Гаджиева И.С.
29.09.2024г.

**Годовой план работы педагогического коллектива
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан
«Карабудахкентской специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы – интернат»
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями
на 2024 – 2025 учебный год**

с.Карабудахкент

Стратегия образовательного учреждения:

Подготовка детей с ограниченными возможностями здоровья к успешной интеграции в общество.

Деятельность школы в 2024-2025 учебном году продолжится в соответствии с поставленной проблемой:
«Формирование коррекционно-развивающей среды как основы социальной адаптации и реабилитации детей с интеллектуальной недостаточностью в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями»

Цель: Обеспечить формирование личности умственно отсталого обучающегося с учетом его особых образовательных потребностей путем развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и элементарных умений учебной деятельности, реализовать особые образовательные потребности, обеспечивающие возможность его успешной социальной адаптации.

Задачи: формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое); охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия; формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями; формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками); создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования; формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных

потребностей разных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
совершенствование системы мониторинга сфер обучения и воспитания;

расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы через формирование системы общественного (в том числе и родительского) управления школой (попечительский совет);

повышение профессионального уровня педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога-дефектолога.

Специфика образовательного учреждения

- Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, социально-трудовая подготовка.
- Круглосуточное пребывание воспитанников в течение учебного года.

Приоритетные направления:

- Профессионально -трудовая подготовка;
- Медико-психолого-педагогическое сопровождение;
- Социальная реабилитация и коррекция;
- Спортивно-оздоровительные технологии;
- Развитие творческих способностей;
- Воспитание и развитие личности ребёнка;

Направления реализации

1) Учебная работа:

Развитие потребности, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.

2) Воспитательная работа:

Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей функциональные личностные процессы и поведение воспитанника.

3) Лечебно-оздоровительная работа:

Организация учебы, отдыха обучающихся в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни».

Модель единого образовательного маршрута

Организация работы, согласно Программы развития школы на 2024-2028 гг.

- Содержание учебно-воспитательного процесса, отражающего единый образовательный маршрут;
- Новые технологии в работе учителей, специалистов и воспитателей как условия реализации единого образовательного маршрута;
- Повышение квалификации педагогов, аттестация;
- Нормативно-правовой аспект работы школы, реализующей АООП;
- Подготовка обучающихся к интеграции в общество в современных условиях, привитие обучающимся умений и навыков, которые необходимы при работе на производстве, в быту, в индивидуальной трудовой деятельности.

Направления реализации

1. Коррекционно-образовательное.

Формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности, формирование реалистичного мировоззрения, развитие умственных способностей и коррекция отклонений и развития познавательной сферы.

2. Коррекционно-воспитательное.

Предупреждение и исправление искажений в формировании нравственных качеств, взглядов, убеждений, ценностей ребёнка, содействие социализации личности.

3. Коррекционно-развивающее.

Развитие психических процессов, предупреждение и ослабление отклонений, происходящих в психике, интеллекте и личностной сфере ребёнка.

4. Лечебно-оздоровительное.

Организация учёбы, отдыха учащихся в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни».

Единая методическая тема

"Современные педагогические технологии как составляющая часть системы коррекционно-образовательного пространства в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Цель: Оказание действенной помощи учителям, специалистам, воспитателям, классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов и руководства школы.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий и мероприятий на основе внедрения новых технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Разработка учебных, методических и дидактических материалов.
4. 1. Организация работы по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по изучению АООП, новых образовательных программ, вариантов учебных планов.
 2. Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям в организации педагогического самообразования.
 3. Повышение квалификации и общей педагогической культуры педагогического коллектива.
 4. Организация внеурочной деятельности, факультативного обучения.
 5. Повышение уровня психологической подготовки педагогов в осуществлении коррекционно-образовательного процесса.

Пути реализации направлений

1. Коррекционно-образовательное.
2. Коррекционно-воспитательное.
3. Коррекционно-развивающее.
4. Лечебно-оздоровительное.

Организационно-педагогические мероприятия по подготовке школы к новому учебному году

№№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Прием в школу детей согласно заключению ТПМПК	до 31 августа	Директор И.С.Гаджиева; Д.Г.Гусейнова заместитель директора по УВР	документы, согласно порядку приема детей в школу
2	<p>Разработка документов по реализации ФАООП на 20242025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный график учебного процесса, - план работы школы, - учебный план, - рабочие программы учебных предметов, - план воспитательной работы, - планы работы специалистов, - расписания уроков, коррекционных занятий, - проект приказа об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году. 	июнь август	Директор; заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; учителя; воспитатели; логопеды, педагог- психолог, педагог- дефектолог, социальный педагог, педагог- библиотекарь	<p>план работы школы учебный план</p> <p>рабочие программы план ВР планы работ</p> <p>расписания занятий приказ</p>

3	Рассмотрение разработанных планов и программ на заседании педагогического совета (МО).	август	педсовет, МО	протоколы
4	Утверждение планов работы школы на новый учебный год.	август	директор	планы, приказ
5	<p>Комплектование классов, групп интерната обучающимися, согласно правилам приема, в ГКОУ РД «КСКОШИ»</p> <p>1. Изучение личных документов детей, зачисленных для обучения в школу в первый класс и другие классы (диагнозы, коллегиальные заключения ПМПК, рекомендации специалистов по коррекционной работе).</p> <p>Определение групп воспитанников круглосуточного пребывания в школе, согласно нормативным требованиям.</p>	<p>август- сентябрь</p> <p>август- сентябрь</p> <p>август август</p>	<p>администрация, классные руководители</p> <p>Директор; заместитель директора по УР;</p>	<p>личные документы учащихся</p> <p>приказ, списки учащихся приказ, списки учащихся</p>
	<p>3. Комплектование классов учащихся в соответствии с требованиями по их наполняемости:</p> <p>- с легкой умственной отсталостью (1 вариант), - по заявлениям родителей.</p> <p>4. Комплектование учебных групп для специальных коррекционных занятий: - логопедические занятия,</p> <p>- развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП),</p> <p>- адаптивная физическая культура (АФК).</p>	<p>август сентябрь</p> <p>сентябрь сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>специалисты соц.службы; заместитель директора по УР;</p>	<p>приказ, списки учащихся</p>

6	Определение (выбор) учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС на 2024-2025 учебный год.	август	заместитель директора по УР; библиотекарь, учителя	перечень учебников
7	Подготовка учебных кабинетов, классов и материальной базы к началу учебного года.	июнь-август	администрация, ответственные педагоги	-
8	Участие в работе комиссии по определению готовности школы к началу нового учебного года.	июль	состав комиссии	акт приемки школы
9	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, формулирование задач на новый учебный год (для августовского педсовета).	июнь-август	администрация	анализ работы

Учебно-воспитательный процесс (урочная деятельность)

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Организация начала нового учебного года. Проведение "Дня знаний".	2 сентября	администрация учителя воспитатели специалисты	План

2	Изучение познавательных возможностей и мотивационных способностей обучающихся первого класса.	1 четверть	заместитель директора по УР; учителя воспитатели специалисты	план индивидуальной работы
3	Проведение адаптационной работы: - обеспечение в первом полугодии для первого класса "ступенчатого" режима обучения (по длительности уроков) и социально-психологической адаптации, согласно требованиям, СанПиН 2.4.2.2821-10; - обеспечение социально-психологической адаптации обучающихся 5 классов в переходный период старшей школы.	1 четверть 1 четверть	заместитель директора по УР; учителя воспитатели специалисты	расписание занятий, ППК план индивидуальной работы (при необходимости), ППК
4	Организация и проведение учебного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, согласно расписаниям: 1. Занятий по общеобразовательным предметам. 2. Специальных коррекционных занятий: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов РПСП, - адаптивная физическая культура (АФК).	в течение учебного года	заместитель директора по УР; учителя- предметники, учителя- логопеды, учителя начальных классов	классные журналы, журнал логопедических занятий, журнал АФК

5	<p>Педагогическая деятельность по повышению качества учебного процесса:</p> <p>Проведение предметных недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краеведческая неделя, биологии и географии - неделя правовых знаний, - неделя ОСЖ, - неделя математики, - неделя русского языка, истории - неделя коррекционных технологий, - неделя технологии - методические находки на уроках (открытые уроки, занятия) 	<p>октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</p>	<p>специалисты учителя - предметники учителя трудового обучения учителя начальной школы учителя - предметники</p>	<p>План проведения План проведения План проведения План проведения</p>
6	<p>Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с целью определения уровня и оценки степени освоения учащимися пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ, обнаружения (выявления) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных учащихся доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости учащихся.</p>	<p>в течение учебного года, четверти, месяца по плану учителя</p>	<p>учителя</p>	<p>классные журналы</p>
7	<p>Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов с целью:</p>	<p>в конце каждой</p>	<p>Гусейнова Д.Г. учителя</p>	<p>классные журналы, отчеты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определения соответствия уровня и качества учебных знаний, умений, навыков, требованиям ФАООП; - оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения; - диагностики уровня и качества знаний по крупным разделам Программы; - обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс; - допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников школы. 	четверти и учебного года		
8	Организация и проведение экзамена по профессионально-трудовому обучению выпускников IX классов на основании письма Министерства просвещения РФ 03.06.2021г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации».	май	Директор; заместитель директора по УР; экзаменационная комиссия, учителя профессионально-трудового обучения	приказы о создании экзаменационной и конфликтной комиссий, подготовка и утверждение экзаменационных материалов
9	Выдача свидетельств об окончании ГКОУ РД «КСКОШИ» выпускникам после прохождения экзамена по трудовому обучению на основании решения педагогического совета школы.	июнь	Директор; заместитель директора по УР;	приказ об окончании школы

10	Организация и обеспечение направленности усилий учителей на реализацию воспитательного потенциала образовательных программ (учебных предметов) на усвоение детьми программного минимума знаний и на их духовно – нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей.	постоянно	заместитель директора по УР; учителя	учебный план, рабочие программы учителей по предметам обучения
11	Обеспечение социальной адаптации учащихся с нарушениями интеллекта через ознакомление с видами труда, изучаемыми в школе, воспитание положительного отношения к выбранной профессии (исходя из возможностей школы и обучающихся).	в течение года	заместитель директора по УР; учителя трудоового обучения	образовательные программы, рабочие программы
12	Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.	постоянно	заместитель директора по УР; классные руководители	анализ

Организация внеурочной деятельности

Воспитательная работа во внеурочное время

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Разработка планов воспитательной работы школы во внеурочное время, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в рабочих программах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности: - с учащимися начальной школы, - с учащимися основной школы.	Август сентябрь	Классные Руководители Воспитатели	Планы работ

2	Планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы.	Август сентябрь	классные руководители	Планы
3	Составление распорядка дня и расписания занятий школы на вторую половину дня (внеурочное время).	Август сентябрь	заместитель директора по УР;	Распорядок дня, расписание занятий
4	Разработка планов воспитателями групп продленного дня, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в планах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности.	Август сентябрь	заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; воспитатели	планы воспитательной работы

6	<p>Организация работы педагогов в соответствии с требованиями руководящих документов по: - духовно-нравственному развитию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с задачами, определенными в Программе духовно-нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) , в соответствии с задачами Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; - по социализации и профориентации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с Программой воспитания и социализации, обучающихся с умственной отсталостью; - осуществлению учебно-воспитательного процесса в классе, вовлечению обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива, изучению индивидуальных особенностей личности обучающихся, 	в течение учебного года	<p>заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; учителя, воспитатели, классные руководители</p>	<p>разделы основных образовательных программ, целевые программы, планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей</p>
---	---	-------------------------	--	--

	условий их жизнедеятельности в семье и школе, осуществлению взаимодействия с родителями; - осуществлению систематического анализа состояния успеваемости и динамики достижений личностного развития своих воспитанников, - проведению воспитательных мероприятий и классных часов с обучающимися.			
7	Обеспечение психологического комфорта обучающимся в процессе их воспитания.	постоянно	воспитатели, классные руководители	планы работы
8	Обеспечение контакта с семьями обучающихся, участия родителей в процессе воспитания.	постоянно	воспитатели, классные руководители, социальный педагог	Планы работы
9	Планирование и проведение воспитательной работы во внеурочное время в соответствии со своими должностными обязанностями.	постоянно	Учителя, воспитатели, классные руководители	планы работы специалистов
10	Организация дополнительного образования обучающихся во внеурочное время в школе и учреждениях села, по желанию детей и родителей.	в течение учебного года	заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; классные руководители,	учет детей, посещающих кружки ДО

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

Цель - оказание психолого-педагогической и методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап.			
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР .
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Члены АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Секретарь АК
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Организационный этап.

1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	зам. директора, руководители МО
4	Оформление папки «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым сотрудником.	за 2 месяца до окончания аттестации	Экспертная группа
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК

Проведение экспертизы.

1	Анализ документации, представленной аттестуемым членом.	в течение 14 дней	Экспертная группа
---	---	-------------------	-------------------

2	<p>Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты контрольных, победители школьных олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), 	в течение 10 дней	Экспертная группа
	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения , административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и мероприятий, их оценка; проведение анкетирования учащихся, родителей и коллег. 		
3	Обобщение результатов экспертизы.	в течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	<p>Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.</p>	Май	Председатель АК

Сентябрь
МЕСЯЧНИК АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№	Формы и содержание деятельности Девиз: «Школа приветствует ребят»	Класс	Дата	Ответственные
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - торжественная линейка.	1-9	02.09.2024г	Зам. дир. по ВР, кл. рук., воспитатели.
	Общероссийский урок «Роль семьи в жизни человека»	5-9	04.09.2024г	Кл.руководители
2	Общешкольное родительское собрание. Классные родит. собрания по организации учебной деятельности школьника.	1-9	05.09.2024г	Зам. дир. По УР и ВР, кл. руководители, воспитатели.
3	Беседы: «Правила нашей безопасности» «Мировое сообщество и терроризм» «Огонь ошибок не прощает» «День единства народов Дагестана»	1-9	05.09-09.09.24г В течение месяца	Зам по ВР, кл. руководители, соц. педагог, воспитатели. Кл. руководители, воспитатели
4	Воспитательский час : «День воспитателя» «Беслан-наша трагедия», «День солидарности в борьбе с терроризмом».	1-9	27.09.2024г 03.09.2024г	Кл. руководители, воспитатели, библиотекарь.
5	Проведение инструктажей с обучающимися «Действия при угрозе теракта». Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации, вооруженного нападения, экстремизма и террористической угрозы.	1-9	В течение месяца	Зам. директора по безопасности, зам по АХЧ.
6	Встреча с работниками ОГПН и МЧС «Первичные средства пожаротушения и их применение»	1-8	В течение месяца	Зам по АХЧ, зам. директора по безопасности.
7	Конкурс рисунков : «Мы – против террора»; « Терроризм- война	5-9	2-я неделя месяца	Кл. руководители, воспитатели, учитель ИЗО, библиотекарь.

	против беззащитных».			
	Выставка рисунков : «Моя семья»	5-9	3-я неделя месяца	Кл. руководители , воспитатели, учитель ИЗО, библиотекарь.
8	Общешкольные мероприятия: 1. «День единства народов Дагестана»	1-9	13.09.2024г	9 «а» и 9 «б» кл. Кл.рук. Устарова И. ; воспит. Хакимова Г.Х., Айгулов М-Б. Кл.рук. Кахруманова З. ; воспит. Умаева С.Ш., Бийболатова Н.М.; муз.работник – ПацаеваС.С.
9	Мероприятие, посвященное к Международному дню мира «Вместе к миру» . (посещение районной библиотеки)	9кл.	20.09.2024г	Кл. руководитель , воспитатели
10	Общешкольный поход «Осенняя пора»	1-9кл	26.09.2024г	Зам. по ВР, кл. руков., воспитатели
11	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам. по ВР.

Октябрь
МЕСЯЧНИК ПРОФИЛАКТИКИ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
ТРАВМАТИЗМА «БЕЗОПАСНАЯ ДОРОГА», «ВНИМАНИЕ ДЕТИ»

№	Формы и содержание деятельности Девиз: «Молодым у нас дорога, старикам у нас почет»	Класс	Дата	Ответственные
1	Международный день пожилых людей. Акция «Поздравляем» (поздр. ветеранов-педагогов)	2-9 кл	01.10.2024г	Кл. руководители , воспитатели
2	Поздравительные открытки ко Дню учителя.	1-9 кл	04.10.2024г	Кл. руководители , воспитатели, учитель ИЗО.
3	Общешкольное мероприятие: День учителя. Праздничный концерт для учителей. «Наши любимые учителя!»	1-9 кл	04.10.2024г	Зам.дир. по ВР, б «а» кл. рук.- Рабаданова З. воспитатели- Сулейманова Т., Даниялова Х.
4.	Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	3-9 кл	2 неделя октября	Кл. руководители , воспитатели, учитель ИЗО, библиотекарь.
5.	Воспитательский час: «Сигналы светофора» ;«Мой безопасный путь» ко Дню отца «Отцовство: дар и долг»	1-4кл 3-9 кл	10.10.2024г 04.10.2024г	Кл. руководители, воспитатели.
6.	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	2-4 кл.	10.10.2024г.	Учитель физкультуры Даниялова А.Р.
7	Единая культурно- просветительская акция «Я –россиянин» (ко Дню народ.единства)	5-9 кл	с 15.10-15.11.24г	Кл. руководители
8	Флешмоб на Год семьи (рис. на асфальте)	5-9кл	15 октября	Библиотекарь
9	Открытые воспитательские занятия: 1. «Дикие и домашние животные»	2кл	08.10.2024г	Халитова Э.И.

	2. «Семья и семейные ценности» 3. «Права ребенка»	6 «а» кл 3 кл	16.10.2024г 22.10.2024г	Сулейманова Т.А. Гусенова Р.Г.
10	Общешкольные мероприятия: 1.«Безопасность на дороге» с приглашением сотрудника ГИБДД 2. Выставка творческих работ «В гостях у осени». Конкурс на лучшее оформление класса «Здравствуй осень», (Оформление классов и выступления учащихся)	1-9кл 1-9 кл.	17 октября 3 неделя октября	3 кл. Кл.рук. Аскерова А., воспитатели-Гусенова Р.Г., Мусаитдинова З.Г. Муз.работник – Пашаева С.С. Библиотекарь. Кл. руководители и воспитатели.
11	Проведение инструктажей о правилах поведения, дорожно-транспортной безопасности. Профилактика социально-негативных явлений.	5-9 кл.	В течение месяца	Кл. руководители.
12	Акция: «Школьный двор» (благоустройство пришкольной территории , посадка цветов)	1-9	02.-30.10. 2024г.	Кл.руководители, воспитатели.
13	Международный день школьных библиотек.	5-7	25.10.2024г.	Библиотекарь.
14	Родительское собрание на тему «Профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних»	5-9	В конце месяца	Зам дир.по ВР .кл. руководители
14	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам.по ВР

Ноябрь
МЕСЯЧНИК ПРАВОВОГО ВОСПИТАНИЯ, ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ПРАВА ДЕТСТВА».

№	Формы и содержание деятельности Девиз: «Перед матерью в вечном долгу»	Класс	Дата	Ответственные
1	Беседы тематические : «Мы силой единой сильны!» «Незнание закона- не освобождает от ответственности» «День памяти погибших при исполнении служ. обязанностей сотрудников ОВД России»	1-9 кл 5-9кл 5-9 кл	07- 12.11.2024 г 3-я неделя ноября 8.11.2024г	Кл. руководители, воспитатели. Кл. руководители, воспитатели.
2	Выставка книг по правовому воспитанию и профилактике вредных привычек: «Законы и правила для тебя», «Вредные привычки и закон».	5-9 кл	В течение месяца	Библиотекарь.
3	Всемирный День доброты Воспитательский час: «Планета детства» «Символика РФ. День Государственного герба РФ» « Я и мои права»	1-9 кл	13 ноября	Библиотекарь.
4	Выставка рисунков «Мы вместе»	1-6кл	06.11.2024г	Кл. рук., воспитатели, учит.ИЗО,библиот.
5	Круглый стол с инспектором ПДН 1.«Правонарушения, как девиантное поведение» 2. « Права и ответственность подростков» (посвящ. ко Дню прав ребенка 20.11)	5-9 кл 5-9 кл	3-я неделя ноября 20.11.2024г	Зам. директора по ВР, соц. педагог

6	Круглый стол «Толерантность спасет мир» (к международному Дню толерантности)	7-9 кл	15.11.2024г	Зам. дир. по ВР, соц. педагог
7	Открытые воспитательские занятия: 1. «Мамочка любимая моя» 2. «Моя мама» 3. «Мамины руки» 4. «Хлеб- всему голова»	7 кл 6 «б» кл 5 «б» кл 9 «а» кл	07.11.2024г 12.11.2024г 14.11.2024г 26.11.2024г	Яхьяева Дж.А Гаджиева Дж Абдуллаева Б.С. Бийболатова Н.М.
8	Выставка открыток ко Дню матери	1-9 кл	4 неделя ноября	Кл.руководители, воспитатели, учитель ИЗО, библиотекарь.
9	Общешкольные мероприятия: 1. Ко Дню матери :«С праздником вас, мамы»	1-9 кл	22 ноября	4 кл. кл. руководитель- Муташева Н.И. воспит.- Агабекова У.У., Вагабова Н.М. муз.работник- Пашаева С.С.
10	Республиканский фестиваль «Возможности ограничены-способности безграничны»	1-9 кл (с приглим. кор.школ-интер.)	26 ноября	Зам.дир.по ВР Агабекова У.У.,пед –псих. Пашаева С.С.
11	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам.по ВР

Декабрь
МЕСЯЧНИК ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ПРОФИЛАКТИКИ АЛКОГОЛИЗМА,
КУРЕНИЯ, НАРКОМАНИИ «ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ».

№	Формы и содержание деятельности Девиз: «У порога Нового года»	Класс	Дата	Ответственные
1	Тематические беседы: 1. «Вредные привычки – курение и алкоголь » 2. «Наркотики – это смерть!»	5-9	05.12.2024г	Кл.рук. и воспитатели.
2	Открытые воспитательские занятия: 1. «В семейном кругу» 2. «Здоровые дети- здоровая нация» 3. «Вредные привычки» 4. «Найди свой путь» 5. «Здоровым быть – здорово!»	4кл 5 «а» кл 8 кл 9 «б» кл 3 кл	05.12.2024г 10.12.2024г 12.12.2024г 17.12.2024г 19.12.2024 г	Вагабова Н.М. Абусаламова Н.Х. Арсланханова С.В. Хакимова Г.Х. Гаджамматова З.А.
3	Круглый стол «Здоровым быть здорово!» с приглашением ИПДН,и нарколога .	5-9 кл	2-я неделя месяца	Зам.дир.по ВР, соц. педагог.
4	Выставка книг «Скажем наркотикам нет»	1-9кл	В течение месяца	Библиотекарь.
5	Беседа с уч-ся: «Наркотики — угроза жизни. Влияние алкоголя на организм человека.»	5-9	В течение месяца	Соц. педагог, педагог- психолог.
6	Воспитательский час: 1. «День неизвестного солдата» 2. "Курение и алкоголь - свобода или зависимость» 3. День Конституции РФ. Всероссийская акция «Мы –граждане России!» (интеракт. уроки) 4. «Здоровый образ жизни» 5. «Здоровье превыше всего!» 6. «День Государственных. символов РФ»	1-9 кл 2-9 кл 2-9 кл 1-9кл 1-9 кл 1-9 кл	03.12.2024г в течение месяца 12.12.2024г 2-я неделя дек. 25.12.2024г	Кл.рук., воспитатели. Кл.рук., воспитатели , соц.педагог. Кл.рук., воспитатели. Кл.рук., воспитатели, соц.педагог. Кл.рук., воспитатели
7	Тематическая неделя «Новогодний переполох» -Конкурс «Новогодняя магия» на лучшее новогоднее оформление класса. -Выставка плакатов, рисунков, поделок «Новогодняя сказка»	1-9 кл.	16-30.12.2024г.	Кл .руководители, воспитатели

	- Конкурс елочных игрушек			
8	Общешкольное мероприятие: «Мы встречаем Новый год»	1-9 кл	27.12.2024г	8 кл. Кл.рук.- Асуева А. воспитатели – Арсланханова С.В., Тонаева Р.Г. Муз.работник- Пацаева С.С.
9	Родительское собрание	1-9	В конце месяца	Зам.дирек.по УР и ВР
10	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам.по ВР

Январь

МЕСЯЧНИК ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ «МИР ПРОФЕССИЙ»

№	Формы и содержание деятельности Девиз: «Найди свой путь»	Класс	Дата	Ответственные
1	Воспитательский час: Час памяти: «День снятия блокады Ленинграда» «Школа пешеходов», «Все профессии нужны, все профессии важны»	5-9 кл 1-5 кл 5-9 кл	4-я нед.27 янв. 16.01.2025г В теч.января	Кл. руководители, воспитатели
2	Проведение тестирования, анкетирования обучающихся 8-9 классов с целью определения профессиональных предпочтений	8-9	13.01.2025	Кл. руководители , психолог, соц. педагог.
3	Круглый стол: «Все профессии хороши – выбирай на вкус»	8-9 кл	В течение месяца	Зам. по ВР ,соц. педагог.
4	Открытые воспитательские занятия: ?			
5	Выставка книг «Город -герой Ленинград»	1-9	В течение мес.	Библиотекарь.
6	Занятия, беседы, инструктаж по безопасности дорожного движения, по ТБ и по профилактике социально- негативных явлений.	1-9	В течение месяца	Зам. по ВР, кл. руководители, воспитатели
7	Семь шагов к профессии: «Профориентационные экскурсии»	5-9 кл	В течение месяца	Зам по ВР, кл. руководители, воспитатели.
8	Общешкольное мероприятие: «Блокадный Ленинград» Акция «Блокадный хлеб», Междун.день памяти жертв Холокоста.	1-9 кл	4-я нед.января 27января	2 кл. Кл. руководитель- Гасанова А. воспитатели- Халитова Э., Исабекова Г.

9	Просмотр худ. фильмов о блокадном Ленинграде.	5-9 кл	24.01.2025г	Кл. руководители, воспитатели
10	Общешкольное мероприятие: «Найди свой путь» (с приглаш. работника Центра Занятости)	7-9кл	В теч.месяца	Кл. рук.- Устарова И., Кахруманова З. Восп.:Хакимова Г. ,Айгумов М. Умаева С., Бийболатова Н.
11	Отчет по месячнику		В конце мес	Зам.по ВР

Февраль

МЕСЯЧНИК ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «МОЕ ОТЕЧЕСТВО»

№	Формы и содержание деятельности «Защитники Отечества»	Класс	Дата	Ответственные
1	Проведение уроков мужества и бесед. «Есть такая профессия — Родину защищать» « Солдат войны не выбирает» (встреча с ветеранами Афганских и Чеченских войн)	5-9 8-9	20.02.2025г	кл. руководители, воспитатели.
2	Открытые воспитательские занятия: ?		В течение месяца	Воспитатели:
3	Воспитательский час: 1.«Сталинград: 200 огненных дней и ночей» 2. «Стоит на страже Родины солдат» 3.«Афганистан-живая память» (к 36-летию вывода войск с Афганистана).	2-9 кл	03.02.2025г В течение месяца 14.02.2025г	Кл. руководители, воспитатели.
4	Общешкольные мероприятия: 1.Праздничный концерт «Честь и слава защитникам!» (на 23 февраля) 2.«Афганистан- живая память»	1-9 1-9	21.02.2025г 14.02.2025г	5 «а» Кл.рук.- Канниева Б.И., воспит. – Габиляева З.И. , Абусаламова Н.Х. 7 кл. Кл.рук. – Даниялова А.Р. Воспит. –Черивова З.Д., Яхьяева Дж.А.

5	1.Конкурс«А ну-ка, парни!» посвящ. празднованию 23 февраля 2. Конкурс рисунков «Служу России». 3.Турнир по шашкам.	5-9кл 1-9кл 5-9	В теч. месяца 20- 21.02.2025г 20-21 февраля	Кл. руководители, воспитатели, библиотекарь, кл. рук., воспитатели учитель физ-ры Даниялова А.Р.
6	Книжная выставка: «Держава армией сильна».	1-9	В течение месяца	Библиотекарь.
7	Библиотечный час : «Путешествие по сказкам» (26.02 Всемирный день Рассказывания сказок)	1-4кл	26.02.2025г	Библиотекарь.
8	Международный день родного языка . Флешмоб.	5-9 кл	21.02.2025г	Библиотекарь .
9	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам.по ВР

Март

МЕСЯЧНИК ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ «СПЕШИТЕ ДЕЛАТЬ ДОБРО»

№	Формы и содержание деятельности «Давай творить лишь добрые дела»	Класс	Дата	Ответственные
1	Общешкольные мероприятия: 1.Концертная программа: «Я нежность маме подарю» Традиции и обряды народов Дагестана: 2. Навруз – байрам	1-9 1-9	07.03.2025г 20-21 марта	Муз.руководитель - Пашаева С.С. 5 « б « кл. Кл.рук.-Дагирова Р.А. Воспитатели-Капланова З.М., Абдуллаева Б.С. 6 «б» Кл.рук. –Дагирова Р.А. Воспит.-Гаджамматова Дж., Гаджиева Дж.
2	Воспитательский час: 1. «Доброта спасет мир!». 2. «Мамино сердце». 3.Открытка для любимых мам. 4. «Крым с Россией навсегда » (11 лет со дня	1-9 кл	В течение месяца 18.03.2025г	Кл. руководители , воспитатели. Кл. руководители , воспитатели.

	воссоединения Крыма с Россией)			
3	открытые воспитательские занятия:			
4	Конкурс рисунков «Весенние цветы».	1-9кл	01-08.03.2025г	Библиотекарь.
5	Спортивное мероприятие « Весенние эстафеты»	1-4 кл	В течение месяца	Учитель физкультуры – Даниялова А.Р.
6	Беседы: 1. «Мир добрых слов» 2. «Мамина улыбка» 3. «Дорогою добра»	1-9 кл	В течение месяца	Кл. руководители , воспитатели.
7	Круглый стол : «Без коррупции с детства»	7-9 кл	В течение месяца	Зам дир. по ВР , соц. педагог, психолог.
8	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам .по ВР

Апрель
МЕСЯЧНИК ПРИРОДООХРАННОЙ И
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦВЕТИ ЗЕМЛЯ»

№	Формы и содержание деятельности «Цвети земля»	Класс	Дата	Ответственные
1	Воспитательский час: 1. «Защитим природу» 2. «Мы первые в космосе» 3. «Цвети Земля» 4. «Ю.Гагарин – человек, гражданин, летчик-космонавт»	5-9кл	В течение месяца 10.04.2025г 22.04.2025г 11,04.2025г	Кл. рук. воспитатели.
2	День здоровья. Спортивное общешкольное мероприятие. «Быстрее. Выше. Сильнее»	1-9 кл	07.04.2025г	Учитель физической культуры- Даниялова А.Р.

3	Конкурс рисунков: «Такой далекий , близкий космос»	2-9кл	8-12.04.2025г	Учитель ИЗО, библиотекарь, кл.рук., воспит.
4	Космическое путешествие : «Мы к звездам проложили путь»	1-4 кл	11.04.2025г	Кл. рук. воспитатели.
	Просмотр видеороликов «Как вести себя при террористической угрозе», «Профилактика терроризма и экстремизма в школе»	5-9	В течение месяца	Кл.рук., воспитатели
5	Тематика открытых воспитательских занятий:			
6	Общешкольное мероприятие : 1. «Прощай букварь»	1кл	В теч.месяца	1кл. Кл. рук. – Мамедова К.С. Воспитатели- Гаджиева У., Гаджигерева А.
7	Неделя детской книги: «В гостях у сказки»	1-9кл.	02.04.2025г	Библиотекарь
8	Беседы: 1. «День космонавтики» 2. «Птицы-наши меньшие друзья» 3. « Земля-наш общий дом!»	1-9кл	В течение месяца	Кл. руководители ,воспитатели
9	Акция «Чистое село, город, чистая школа».	1-9	В течение месяца	Кл. рук., воспитатели.
10	Мероприятие по профилактике терроризма и экстремизма: Круглый стол: «Терроризм и экстремизм – угроза обществу»	5-9	В течение месяца	Зам дир. по ВР, зам. по безоп., соц. педагог, психолог.
11	Беседы к Общероссийскому дню защиты от экологической опасности. Экскурсии. (Всемирный день Земли)	1-9 кл	22.04.2025г	Кл. рук. воспитатели.
12	Выставка экологических рисунков « Земля	1-9 кл	14-22. 04 2025г	Учитель ИЗО , библиотекарь, кл.рук.,

	– наш общий дом»			воспит.
13	Общешкольный поход « Весенняя пора»	1-9кл	В конце месяца	Зам дир. по ВР , кл. руководители , воспитатели.
14	Отчет по месячнику		В конце месяца	Зам. по ВР

Май

МЕСЯЧНИК ГЕРОИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «ПОКЛОНИМСЯ ВЕЛИКИМ ТЕМ ГОДАМ»

№	Формы и содержание деятельности	Класс	Дата	Ответственные
	«Это праздник со слезами на глазах»			
1	Единый урок мужества. Акция «Мы этой памяти верны»; «Гордимся и чтим» («Стена памяти»)	5-9кл	06.05.-08.2025	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, воспитатели ,муз. работник
2	Воспитательский час: «Поклонимся великим тем годам...». «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен!» « Счастливая семья» (к Межд. дню семьи»)	1-9кл 4-9кл	07.05.2025г 15.05.2025г	Кл.рук, воспитатели
3	Акция «Окна Победы» украшение окон к празднику День победы. Акция « Георгиевская лента» Акция « Вахта памяти» Акция «Песни Родины моей» (военные песни)	1-9 кл 8-9 кл 8-9 кл 1-9 кл.	1 -8.05.2025г	Кл.рук, воспитатели

4	Выставка рисунков: «Слава Победе!», «Жизнь без страха».	1-9кл	1 неделя мая	Кл. рук, воспитатели, учитель ИЗО, библиотекарь.
5	Возложение цветов к памятнику воинов ВОВ	1-9кл	09.05.2025г	Кл. рук, воспитатели
6	Тематика открытых воспитательских занятий:			
7	Тематика открытых общешкольных мероприятий: 1. «Прощай начальная школа». 2. «Прощай любимая школа», «Последний звонок».	4 кл 9 «а» ; 9 «б»	В течение месяца В конце месяца	Кл. рук. –Муташева Н.И., воспит.- Агабекова У.У., Вагабова Н.М. Кл.рук.- Устарова И., Кахруманова З. Воспит. – Хакимова Г.Х., Айгумов М-Б. Умаева С.Ш., Бийболатова Н.М. муз.раб. – Пашаева С.С.
8	День пионерии. Участие в районных акциях. Посещение рай. библиотеки. Экскурсия в музей (День детских общественных организаций в России)	1-9кл	19.05.2025г	Кл. руководители, воспитатели.
9	Родительское собрание	1-9кл	В конце месяца	Зам.дирек.по УР и ВР
10	Отчет по месячнику	1-9кл	В конце месяца	Зам.по ВР

Методическая работа

№№ п/п	Мероприятия (основные направления)	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Определение единой методической темы школы на 2024-2025 учебный год.	июнь-август	администрация, руководитель МО	формулировка темы
2	Подготовка материалов в раздел плана работы школы на 2024-2025 учебный год "Методическая работа".	август	заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР;	раздел плана работы школы
3	Разработка планов работы методических объединений. Рассмотрение планов методической работы на заседаниях МО и утверждение директором.	сентябрь	руководитель МО	планы работы МО
4	Проведение заседаний методических объединений. (по планам методических объединений).	1 раз в четверть	заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР руководитель МО, учителя, воспитатели,	протоколы

			специалисты	
5	Рассмотрение рабочих программ (планов) преподавателей. Корректировка.	Август сентябрь	заместитель директора по УР; руководитель МО	рекомендации по доработке программ
6	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	постоянно	методсовет, руководитель МО	материалы изучения
7	Участие в разработке нормативных и методических документов (локальные акты, положения, программы, концепции).	при необходимости	Директор; заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; руководитель МО	-
8	Повышение педагогического и профессионально мастерства педагогов путем самообразования, участия в конкурсах, проведения открытых уроков, мастер-классов.	постоянно	Педагоги и специалисты ОУ	планы МО

9	Организация работы над темами самообразования на 2024-2025 учебный год учителей и воспитателей школы. Подготовка планов самообразования.	сентябрь	заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; руководитель МО	планы самообразования
10	Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям коррекционного образования, авторских программ.	в течение учебного года	педагогический коллектив	разработки
11	Изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся	постоянно	педагогический коллектив	разработки
12	Подготовка отчета о методической работе школы и МО за 2024-2025 учебный год.	май-июнь	Директор; заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР; руководитель МО	отчет
13	Изучение теоретических и практических аспектов адаптации умственно отсталых детей к школьному обучению.	постоянно	педагогический коллектив	рекомендации
14	Выбор и рекомендация оптимального содержания и организационных форм образовательного процесса на основе учета возможностей детей с проблемами в психофизическом развитии.	постоянно	заместитель директора по УР; руководитель МО	рекомендации

Коррекционная работа

Цель коррекционной работы - коррекция психических и физических функций аномального ребенка в процессе общего образования, коррекция пробелов общего развития и предшествующего обучения, оказание помощи в освоении основной образовательной программы специального образования, социальной адаптации к школьной жизни и жизни в социуме.

Основные задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых познавательных возможностей детей с нарушениями интеллекта, детей-инвалидов;
- повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития, памяти, внимания;
- осуществление дефектологической, психологической и логопедической помощи;
- работа по коррекции зрительно-моторных и оптико-пространственных нарушений, общей и мелкой моторики;
- подготовка к восприятию трудных тем учебной программы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка;
- работа по коррекции нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- преодоление отрицательных последствий нарушений устной речи в процессе общения, коммуникации;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей;
- мониторинговое отслеживание усвоения программы и ее корректировка при необходимости.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5

1	Изучение коллегиального заключения специалистов ПМПК на первоклассников и других учеников, зачисленных в школу в 2024-2025 учебном году.	Август сентябрь	администрация, учитель- дефектолог учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	-
2	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы с учащимся первого класса в ходе образовательного процесса, согласно рекомендациям ПМПК.	сентябрь	учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	мероприятия коррекционной работы
3	Продолжение реализации мероприятий коррекционной работы с обучающимися школы, согласно рекомендациям ПМПК и разработанным индивидуальным программам.	в течение учебного года	учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	мероприятия коррекционной работы
4	Разработка и утверждение коррекционных программ учебного плана.	Август сентябрь	Директор; учителя	рабочие программы

5	<p>Реализация основной коррекционной программы, согласно базисному учебному плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП), - занятия по ритмике, - развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, - основам социальной жизни (ОСЖ), - адаптивной физической культуре (АФК). 	в течение учебного года	<p>учителя-логопеды,</p> <p>учителя начальных классов,</p> <p>учителя ОСЖ</p> <p>учитель физкультуры</p>	<p>план работы учителя-логопеда</p> <p>рабочая программа</p> <p>рабочая программа</p> <p>рабочая программа</p> <p>рабочая программа АФК</p>
6	<p>Организация коррекционной работы педагога-психолога, педагога-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога.</p>	в течение учебного года	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора по УР;</p> <p>специалисты</p>	<p>годовые планы работы специалистов</p>
7	<p>Разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов.</p>	в течение учебного года		<p>рабочая документация</p>

8	<p>Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год; - проведение заседаний ППк (согласно плану работы); - разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов. 	<p>сентябрь 1 раз в квартал, при необходимости постоянно</p>	<p>Директор; заместитель директора по УР специалисты, учителя, воспитатели руководитель МО</p>	<p>план работы ШПМПк протоколы</p>
9	<p>Организация лечебно-профилактической работы: - изучение коллегиальных заключений ТПМПк и специалистов, направляемых в школу на первоклассников,</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников, - выявление соматических заболеваний на фоне основного заболевания, - организация медицинского обеспечения образовательного процесса и других лечебно-оздоровительных мероприятий. 	<p>август-сентябрь сентябрь постоянно постоянно</p>	<p>медсестры</p>	<p>медицинская документация</p>
10	<p>Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы на разных уровнях (ступенях) специального образования.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>учителя</p>	<p>-</p>

Работа педагога-психолога.

Цель: взаимодействуя со всеми участниками образовательного процесса, способствовать созданию благоприятных условий для максимальной реализации психического и личностного потенциала обучающихся.

Задачи:

- Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, опекунов, педагогов) в условиях реализации ФГОС.

- Ранняя комплексная помощь детям, имеющим нарушения в развитии на основе диагностического обследования.

- Профилактика вредных зависимостей и девиантного поведения, формирование здоровьесберегающих навыков как необходимых жизненных компетенций обучающихся.

- Проведение индивидуальных, групповых форм профилактических и коррекционно-развивающих занятий.

- Развитие консультативных форм сопровождения детей через ближайшее окружение (родители, друзья, педагоги).

Повышение компетентности педагогов, родителей (опекунов) в области возрастной и специальной психологии, структуры и содержания Стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требований к образовательным результатам в условиях реализации АООП.

- диагностика уровня развития познавательных процессов обучающихся, определение проблемных зон развития;

- изучение личностных особенностей обучающихся;

- психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса в процессе профессионального самоопределения;

- продолжить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по развитию познавательной и эмоционально-волевой сферы;

- оказание практической психологической помощи всем образовательного процесса;

- организовать работу с обучающимися, состоящими на различных видах учета;

- принимать активное участие в работе педагогических советов, школьных МО, семинаров методической и просветительной направленности, конференций, районных ПМПК, школьных ПМПк;

- продолжить совершенствовать профессиональный уровень через курсы переподготовки и повышения квалификации;

- пополнение методической копилки педагога-психолога.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

1. Организационно-методическая работа.

2. Диагностическая работа.
3. Коррекционно-развивающая работа.
4. Консультативная работа.
5. Информационно-просветительская работа.

№	Содержание деятельности	Сроки	Участники
Организационно-методическая работа			
1	Подготовка кабинета к работе в новом учебном году	Август	Педагог-психолог
2	Составление плана работы на новый учебный год; плана работы ПМПк; циклограммы работы педагога-психолога	Август-сентябрь	Педагог-психолог
3	Разработка программ индивидуальных, групповых коррекционно-развивающих занятий	Август-сентябрь	Педагог-психолог
4	Изготовление пособий и стимульного материала для диагностического обследования и коррекционно-развивающих занятий	В течение года	Педагог-психолог
5	Ведение отчетной документации, рекомендованной школьному психологу; документации ПМПк; карт развития обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
6	Оформление информационных уголков психолога для обучающихся, педагогов, родителей	Обновление информации 1 раз в квартал	Педагог-психолог
7	Накопление материалов, используемых в работе	В течение года	Педагог-психолог
8	Обработка психодиагностики, составление заключений и разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования	В течение года	Педагог-психолог
Диагностическая работа			
1	Диагностика вновь прибывших в школу обучающихся	Сентябрь, по мере поступления	1 класс; вновь прибывшие
2	Диагностическое обследование обучающихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи	декабрь	обучающиеся 1 класса
3	Итоговое диагностическое обследование уровня усвоения БУД обучающимися 1-го класса с учетом требований к образовательным результатам АООП.	апрель	обучающиеся 1 класса
4	Изучение адаптации обучающихся 5 класса с целью определения	октябрь-май	обучающиеся 5 класса

	степени и особенностей приспособления к новым социально-педагогическим условиям обучения.		
5	Изучение межличностных отношений в коллективе обучающихся 4-х классов с целью выявления уровня социально-психологической готовности к обучению в среднем звене.	ноябрь-апрель	обучающиеся 4 класса
6	Профориентационная диагностическая работа, направленная на выявление временной перспективы будущего и профессиональное самоопределение обучающихся.	март	обучающиеся 9-х классов
7	Диагностика детей «группы риска» (познавательной и эмоционально-волевой сферы)	в течение учебного года	обучающиеся, стоящие на разных видах учета
8	Изучение направленности личности, профессиональных склонностей обучающихся 9 класса	Октябрь	9 класс
9	Диагностика психологической атмосферы в педагогическом коллективе	Ноябрь	Педагогический коллектив
10	Диагностика личности (Личностный опросник Р. Кеттелла)	Декабрь - январь	2 – 4 класс 5 – 9 класс
11	Диагностика личности(личностный опросник Айзенка)	Январь - февраль	5 – 6 класс 7 – 9 класс
12	Выявление обучающихся «группы риска»	В течение года	1 – 9 класс
13	Диагностика профессионального выгорания педагогов	Март	Педагогический коллектив
14	Обследование обучающихся, вновь поступивших в школу, с целью изучения особенностей приспособления к новой социально-педагогической ситуации.	В течение года	обучающиеся
15	Мониторинг развития познавательной и эмоционально-волевой сфер	Май	1-9 класс

Коррекционно-развивающая работа

1	Развивающие занятия адаптационного характера для обучающихся 1 класса	сентябрь-октябрь	1 класс
2	Развивающие занятия по повышению уровня психологической комфортности обучающихся на этапе перехода в среднее звено школы	Сентябрь-октябрь	5 класс
4	Групповые занятия по программе «Мой мир», направленные на формирование и сохранение психологического здоровья младших школьников	В течение года	1 – 4 класс
5	Индивидуальные/подгрупповые занятия по развитию познавательной сферы	В течение года	1 – 9 класс
6	Индивидуальные/подгрупповые занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы	В течение года	1 – 9 класс
7	Групповые занятия по программе «Гармония жизни», направленные на формирование эмоционально-личностной сферы обучающихся	В течение года	5 – 8 класс
8	Индивидуальные, групповые занятия по программе для детей «группы риска»,	В течение года	Обучающиеся, стоящие на разных видах учета
9	Групповые занятия профориентационной направленности	В течение года	9 класс
10	Тренинг с педагогическим коллективом, направленных на сплочение педагогического коллектива, установление благоприятного эмоционального климата в коллективе	Ноябрь/Апрель	Педагогический коллектив
Консультативная работа			
1	Консультирование администрации школы, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей (индивидуальное, коллективное)	В течение года, по запросам	Педагог-психолог, родители, администрация, педагогический состав школы
2	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т. п.	По необходимости	Педагог-психолог, обучающиеся школы

3	Групповые консультации обучающихся по вопросам самоопределения, самовоспитания, самоконтроля	2 раза в месяц	Педагог-психолог, обучающиеся 5 – 9 классов
4	Индивидуальные и групповые консультации, способствующие повышению психологической культуры педагогов и родителей	В течение года	Педагог-психолог, родители, педагоги
Информационно-просветительская работа			
1	Выступления на педагогических советах, совещаниях, заседаниях методических объединений	В течение года	Педагог-психолог
2	Участие в вебинарах, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагог-психолог
3	Публикации на школьном сайте, учительских порталах	В течение года	Педагог-психолог
4	Печатные материалы для родителей, педагогов, касающиеся вопросов адаптации, обучения и воспитания	В течение года	Педагог-психолог
5	САМООБРАЗОВАНИЕ: Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение как фактор успешной адаптации к школьным условиям обучения в условиях реализации ФГОС».	В течение года	

Работа социального педагога

Цель работы: воспитание гармонически развитой, социально-адаптированной личности ребенка на принципах добра, нравственности и законности. Предупреждение отклонений в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь. Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры, в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с «Конституцией РФ», с «Конвенцией ООН и правах ребенка», «Закона об образовании», психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье.
2. Диагностировать социально - психологические и педагогические ситуации в школе с целью духовно - нравственного оздоровления, привития навыков здорового образа жизни, структуры и содержания ФГОС, для детей ОВЗ, с учетом требований к образовательным результатам в условиях реализации АООП
3. Своевременное оказание помощи всем детям в разрешение их социальных проблем.
4. Координировать усилие коллектива для защиты и охраны прав детей во взаимодействие с представителями различных учреждений.
5. Создавать условия для социально- трудовой адаптации обучающихся с целью формирования жизненных компетенций, рекомендованных ФГОС ОВЗ и подготовки их к самостоятельной жизни.

Принципы:

- 1 Индивидуально - творческий подход: удовлетворенность интересов и потребностей каждого ребенка в разнообразных видах деятельности.
- 2 Жизнетворчество: включение детей в решение реальных проблем коллективной и личной жизни, обучение технологиям построения собственной жизни в изменяющихся условиях.

3 Сотрудничество: объединение детей и взрослых

Организационно - диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
	Социальный паспорт		
1	Исследование контингента учащихся вновь прибывших: беседа с обучающимися, беседа с родителями, с законными представителями изучение личных дел, беседа с классным руководителем, посещение семей, посещение уроков	соц. педагог	Сентябрь октябрь
2	Выявление и изучение социального статуса родителей: неполные, многодетные, малообеспеченные, опекунских, сбор социальных паспортов по классам.	классный руководитель соц. педагог	Октябрь- ноябрь
3	Сверка социологических карт на семьи обучающихся, выявление неблагополучных семей, формирование банка данных всех групп семей.	Социальный педагог.	октябрь- ноябрь
4	Составление социального паспорта школы	соц. педагог	октябрь -

			ноябрь
5	Обследование обучающихся вновь поступивших с целью выявления проблем, трудностей и определения характера, продолжительности и эффективности социальной помощи в условиях реализации АООП.	психолог, классный руководитель, соц. педагог	Октябрь- ноябрь
6	Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	с 01.09 -15. 10 еженедельно с 15.10 ежемесячно	Социальный педагог. Зам директора по УВР

Консультационная - профилактическая работа с родителями.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Выступления на классных, общешкольных родительских собраниях	соц. педагог, психолог, зам. директора по УВР	в течение года
2	Индивидуальное консультирование родителей и законных представителей	соц. педагог, психолог	в течение года
3	Изучение микросоциальной среды обучающихся, с девиантным поведением.	Классный руководитель, социальный педагог, инспектор ПДН	В течение года

4	Составление совместного плана мероприятий со службой ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН	сентябрь - октябрь
5	Проведение совместных рейдов с ПДН в неблагополучные семьи учащихся	Инспектор ПДН Классные руководители. Социальный педагог.	сентябрь - апрель и по мере необходимости
6	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками правоохранительных органов, органов здравоохранения, индивидуальные тематические консультации.	Зам директора по УВР, социальный педагог,	Октябрь - апрель
7	Проведение курса лекций для категории родителей злоупотребляющих алкоголем и в неполной мере выполняющих родительские обязанности. «Права и обязанности родителей» Уроки для родителей: « Если ребенок попал в дурную компанию», « Почему дети убегают из дома», «Что значит любить ребенка», « Всегда ли мы понимаем своих детей», «Дети и деньги» и др.	Инспектор ПДН, социальный педагог, школьный психолог.	1раз в четверть

Организационно- методическая деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	План работы	Соц.педагог	август
2	Документация: 1) журнал индивидуальных встреч и консультаций;	соц. педагог	в течение года

	2) журнал учета посещения семей; 3) журналы учета обучающихся находящихся в опасном положении 4) журнал учета групповых консультаций;	соц. педагог	сентябрь - октябрь
3	Картотека детей оставшихся без попечения родителей	соц. педагог	сентябрь - октябрь
4	Картотека детей - инвалидов	соц. педагог мед. работники	Сентябрь октябрь
5	Картотека неблагополучных семей	Социальный педагог	октябрь - май

6	Систематическая работа с картотекой учащихся «группы риска» Индивидуальные программы сопровождения	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
7	Формирование списков обучающихся по категориям семей.	Социальный педагог	сентябрь - октябрь
8	Выступление на педагогических советах, совещаниях при директоре, методических объединениях, родительских собраниях.	В течение года	Социальный педагог
10	Разработка и утверждение совместного проекта с преподавателями ОСЖ по профориентации выпускников в условиях реализации АООП	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог Преподаватели ОСЖ
11	Разработка эффективных мер по профориентации обучающихся группы риска с учетом требований АООП	март	Социальный педагог. классные руководители
12	Самообразование. Тема: «Социально – педагогическое сопровождение как фактор успешного формирования жизненной компетенции и социализации	В течение года	

Защитная деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
3	Участие в работе ПДН	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года
5	Организация летнего отдыха опекаемых детей, детей – инвалидов, детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог	май

Работа с обучающимися школы

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
2	Использование программы по профориентации старшеклассников. Используемые формы формируют у обучающихся знания о видах профессий; о профессиональных требованиях; об учебных заведениях, предоставляющих возможность получения профессии; о состоянии рынка труда.	с 15 сентября-15 мая	Социальный педагог, психолог
3	Индивидуальные и коллективные профилактические беседы с обучающимися, имеющими сложные межличностные отношения.	В течение года	Социальный педагог. классные руководители, психолог

4	<p>Проведение недели правовых знаний</p> <p>Встречи – беседы инспектора ПДН с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»</p>	По плану	Социальный педагог, инспектор ПДН, психолог
5	<p>Диагностика: анкетирование, тестирование, беседы: разрешение проблем несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в трудной жизненной ситуации, с целью оказания психолого – педагогической помощи.</p>	Еженедельно По необходимости	Социальный педагог, психолог
7	<p>Организация работы клуба «Подросток и закон»</p> <p>Проведение психологических тренингов «Я и Закон», «Дерево цели», «Мои права», «Правовая ответственность несовершеннолетних»</p>	Раз в четверть	Социальный педагог, психолог, классные руководители, воспитатели.
8	<p>Работа школьного «совета профилактики» правонарушений и преступлений среди подростков.</p> <p>Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на разных формах учета</p>	Еженедельно	Зам.директора по УВР Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН

9	На базе школьной библиотеки организовать книжные выставки: «Дети и преступность», «Ответственность молодежи перед законом»,	В течение года	Социальный педагог, педагог - библиотечарь
10	Круглый стол для старшеклассников по правовым темам: «Ваши права и права других людей» «Ребенок его права и обязанности» «Насилие и закон» с целью успешного освоения АООП	ноябрь декабрь апрель	Социальный педагог, педагог - библиотечарь, психолог

Коррекционно - развивающая деятельность

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Заполнение индивидуальных карт «трудных» детей	по необходимости	психолог, соц. педагог
2	Заполнение индивидуальных карт «трудных» семей	в течение года	соц. педагог в течение года
3	Участие в работе школьного методического объединения		соц. педагог

Ожидаемые результаты деятельности

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
			я

1	Снижение количества пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	зам директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	по	в течение года
2	Снижение уровня конфликтности между обучающимися	зам. директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	по	в течение года
3	Повышение степени социальной адаптации вновь прибывших детей	зам директора по УВР, психолог, классный руководитель, соц. педагог	по	в течение года
4	Снижение количества правонарушений среди обучающихся	зам. директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	по	в течение года
5	Повышения уровня правового самосознания	зам директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	по	в течение года

6	Улучшение микроклимата в семьях. Повышение учебной мотивации обучающихся из семей, социального риска.	зам директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	в течение года
---	--	---	-------------------

№№ п/п.	Направления работы	Ответственные	Сроки исполнени я	Итог
2	Предоставление отчетности по разным направлениям работы	Соц. педагог	В течении года	отчет в УО
3	Создание школьного социального паспорта	Соц. педагог	сентябрь, октябрь	паспорт
4	Создание школьного банка данных на учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе, по неблагополучным семьям и т. д.	Соц. педагог	в течение года	Банк данных
5	Плановые посещения на дому неблагополучных семей, семей вновь прибывших учащихся, составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Соц. педагог, классные руководители	в течение года	Акты посещений, отчеты по требованию

6	Сотрудничество с социальными партнерами в работе с неблагополучными семьями, обучающимися (ПДН)	Соц. педагог	В течение года	информационные письма
7	Работа по профориентации с родителями и обучающимися	Соц. педагог, классные руководители	В течение года по отдельному плану	Анкеты, информация по профориентации по запросу
8	Правовой всеобуч для родителей, стенды: «Мера ответственности за уклонение от воспитания», «Азбука прав ребенка».	Соц. педагог	в течение года	Информационные стенды
9	Беседы с обучающимися «группы риска» и «группы профилактики» по теме: «ЗОЖ – это...» (спорт, путешествия, творчество, общение с животными, полезные привычки)	Соц. педагог	ежемесячно	отчеты
10	Организация тематических родительских собраний совместно с ПДН, Центром занятости: 1. Профориентация и трудоустройство учащихся. 2. Правовой всеобуч. 3. Неблагополучие в семье.	Соц. педагог	в течение года	протоколы
11	Помощь обучающимся из малоимущих семей (одежда и обувь б/у)	Соц. педагог	в течение года	Списки семей, получивших помощь

12	Пропедевтика профилактики правонарушений в начальной школе (игровая форма)	Соц. педагог	В течение года	отчет
13	Профилактика правонарушений и преступлений обучающихся старшей школы (6-9 классы): беседы, интерактивные игры, мероприятия «День туризма», «Суд идет»	Соц. педагог	в течение года	протоколы
14	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями (по необходимости)	Соц. педагог	в течение года	протоколы

15	Социально-правовая помощь родителям и обучающимся школы	Соц. педагог	в течение года	протоколы
16	Участие в работе Совета профилактики школы	Соц. педагог	1-2 раза в четверть	протоколы
17	Помощь в организации трудового лета	Соц. педагог	май	Списки детей
18	Индивидуальная помощь сотрудникам школы по решению проблемных вопросов с обучающимися и их родителями	Соц. педагог	в течение года	отчеты
19	Составление мониторинга данных по правонарушениям и преступлениям обучающихся школы	Соц. педагог	май-июнь	отчет в УО

1	Экскурсии для 1-9 классов на пришкольный участок (знакомство со специальностью рабочего-озеленителя)	Соц. педагог	сентябрь, октябрь	отчет
5	Тестирование и анкетирование обучающихся на профпригодность (8-9 классы)	Соц. педагог, педагог психолог	январь	анкеты
6	Инд. работа по программе «Мой выбор» 9 классы (по востребованию для инвалидов)	Соц. педагог	в течение года	отчет
7	Беседы по профориентации для 4-9 классов	Соц. педагог	в течение года	отчет
8	Конкурс рисунков по профессиям 4-9 классы	Соц. педагог	в течение года	выставка
9	Тематические родительские собрания по профориентации для родителей 8-9 классов	Соц. педагог	январь	протокол
14	Инд. консультации родителей 9 классов по дальнейшему обучению или трудоустройству выпускников после школы	Соц. педагог	май	протоколы

План работы педагога-дефектолога

Педагог-дефектолог осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся с особыми потребностями, что способствует дальнейшему обеспечению уровня подготовки соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программы учебных дисциплин; -
- организация комплексной работы совместно с психологом.

Цель: Оказание комплексной коррекционно- психолого- педагогической помощи и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям); осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование у детей знаний об окружающем мире, развитие элементарных математических представлений и всестороннее развитие психических процессов, развитие конструктивных навыков. оказание дефектологической помощи детям с ОВЗ, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий **Основные задачи:**

1. своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
2. динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;

3. определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
4. отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
5. проведение индивидуальных коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
6. формирование полноценной ведущей деятельности;
7. составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;
8. осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
9. консультирование педагогов и воспитателей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка

Основные направления деятельности:

Диагностическое направление предполагает проведение углубленной диагностики познавательной сферы обучающихся с ОВЗ. По результатам обследования, обучающиеся, которые имеют различного рода отклонения и испытывающие трудности в обучении, зачисляются на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу.

Коррекционно-развивающее направление предусматривает проведение индивидуальных занятий по коррекции и развитию познавательной сферы обучающихся:

-развитие внимания, памяти обучающихся, активизация процессов запоминания и воспроизведения;

-развитие и активизация мыслительных операций;
 -развитие творческих способностей и обучение применению их на практике;
 -формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, а также важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе. **Организационно-методическое направление** предусматривает деятельность, которая способствует практической работе учителя-дефектолога: участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога, обеспечение необходимой информацией учителей по темам, входящим в компетенцию учителя-дефектолога.

Просветительно-профилактическое направление подразумевает оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости, в предоставлении рекомендаций по преодолению различного рода трудностей в воспитании и обучении детей.

Аналитическое направление, которое определяет междисциплинарное взаимодействие специалистов и позволяет корректировать программы занятий учителя-дефектолога в соответствии с достижениями обучающихся.

План мероприятий

Диагностическое направление			
Цель проведения мероприятия	Содержание	Условия реализации	Срок проведения

<p>1.Выявление особенностей и уровня развития различных аспектов познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>1. Углубленное обследование обучающихся с ОВЗ (первичное), определение уровня сформированности психических процессов</p> <p>2.Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения</p>	<p>Карта развития обучающихся</p> <p>Журнал диагностики характеристики обучающихся</p>	<p>1-15 Сентября</p> <p>В течение уч. года</p>
---	---	--	--

<p>2. Выявления «уровня обученности», т.е. степени овладения БУД в соответствии с возрастными нормами.</p> <p>3. Дифференциация обучающихся по структуре дефекта</p>	<p>3.Диагностика обучающихся по запросам</p> <p>4. Углубленное обследование и коррекционное сопровождение обучающихся представленных на ППк.</p> <p>5.Проведение заключительной (итоговой) диагностики</p>	<p>Протоколы обследования.</p> <p>Карта развития обучающихся</p>	<p>течение уч. года</p> <p>По запросу в течение уч. года 15-31мая</p>
--	--	--	---

Коррекционно-развивающее направление

<p>1.Изучение и отслеживание уровня развития познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ. 2. Построение эффективного коррекционно-развивающего обучения и развития обучающихся с ОВЗ. 3. Охрана и укрепление</p>	<p>1.Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий с детьми с особыми потребностями, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность, а именно: - развитие и активизация мыслительных операций; - формирование пространственно-временных представление; - формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей</p>	<p>Журнал контроля индивидуальных и групповых занятий Программы</p>	<p>В течение уч. года</p>
--	--	---	---------------------------

<p>физического и психологического здоровья обучающихся.</p>	<p>действительности, обогащение словаря, развитие связной речи; - формирование необходимых для усвоения программного материала умений и навыков; - формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы. - формирование способов социальной адаптации в обществе и развитие социальных навыков детей с ограниченными возможностями 2. Участие детей с ОВЗ в викторинах, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня.</p>	<p>Материал викторин и конкурсных заданий</p>	<p>В течении года</p>
<p>Организационно-методическое направление</p>			

<p>1. Планирование деятельности на новый учебный год. 2. Подготовка теоретического и дидактического материалов для проведения коррекционно-развивающей работы</p>	<p>1. Составление плана работы на год 2. Подготовка к обследованию обучающихся, имеющих отклонения в развитии. 3. Составление индивидуального расписания занятий. 4. Оформление индивидуальных карт сопровождения.</p>	<p>Карты развития обучающегося Журналы</p>	<p>Август-сентябрь</p>
<p>с обучающимися ОВЗ.</p>	<p>5. Оформление документации, подбор учебного материала. 6. Разработка специальных коррекционно-развивающих программ.</p>	<p>Основная документация Программы</p>	<p>Август-сентябрь</p>
<p>Просветительно-профилактическое направление</p>			

<p>1. Дальнейшее развитие комплексного ведения всеми участниками образовательного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.</p> <p>2. Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>1. Взаимодействие с педагогами и специалистами по отслеживанию динамики развития обучающихся с ОВЗ. Оказание взаимобратной консультативной помощи.</p> <p>2. Оказание консультативной помощи родителям обучающихся с ОВЗ, педагогам, воспитателям ГПД (в индивидуальной и групповой форме).</p> <p>3. Посещение уроков с целью отслеживания динамики развития.</p> <p>4. Выступление на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях (по запросу).</p> <p>5. Участие в работе МО</p>	<p>Журнал консультации, методические материалы</p> <p>Годовой план</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года (по запросу)</p>
---	---	--	---

3. Повышение уровня самообразования и профессионализма.	6. Участие во внутри школьных мероприятиях по проблемам детей, имеющих особые образовательные проблемы. 7. Планирование работы на новый учебный год		В течение года (по запросу)
Аналитическое направление			

<p>1. Сравнительная оценка качества коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2. Динамика изменений результатов.</p> <p>3. Анализ эффективности обучения детей по АООП</p>	<p>1. Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающихся и оценка его эффективности.</p> <p>2. Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ППк.</p> <p>3. Подготовка аналитических справок по итогам обследования обучающихся с ОВЗ на начало и конец обучения.</p>	<p>Аналитические справки</p> <p>Журнал консультаций</p> <p>Аналитические справки, результативные таблицы</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану ППк</p> <p>Сентябрь, январь, май</p>
	<p>4. Подготовка отчета по итогам работы за 2024/2025 уч. г.</p>	<p>Годовой отчет</p>	

Работа учителей – логопедов

Цель: Создать условия для преодоления речевых нарушений посредством развития, воспитания и коррекции у детей с системным недоразвитием речи всех сторон речи .

Задачи:

1. Изучить контингент обучающихся начальных классов с целью формирования групп с учётом структуры речевого нарушения.
2. Изучить документацию каждого ребёнка, спланировать основные направления работы.
3. Организовать профилактическую работу по предупреждению речевых нарушений путём пропаганды логопедических знаний среди родителей.
4. Создать условия для повышения компетентности педагогов. Проводить консультации ,взаимопосещение уроков с целью выявить речевые нарушения на уроке .
5. Повышать свою квалификацию через самообразование и КПК.
6. Изучить программу логопедической работы по преодолению системного недоразвития речи у обучающихся.
7. Создать в кабинете: все условия для логопедической работы с дидактическими материала.

I. Организационно- педагогическая работа

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	До 1 сентября	учитель-логопед
2	Изучение документации обучающихся	До 14 сентября	учитель-логопед

3	Обследование всех сторон речи детей. Уточнение структуры речевого дефекта и оценка тяжести нарушений разных сторон речи. Заполнение индивидуальных речевых карт. Составление планов индивидуальной коррекционной работы обучающихся Разработка материалов по диагностике о программе коррекционной работы с детьми ОНР .	Сентябрь	учитель-логопед
4	Составление расписания индивидуальных групповых занятий.	Сентябрь. Октябрь.	учитель-логопед
5	Комплектование групп для коррекционной работы на основе общности логопедического заключения.	октябрь	учитель-логопед
6	Оформление документации учителя- логопеда	октябрь	учитель-логопед
7	Оформление тетрадей взаимосвязи между учителем-логопедом и педагогами.	ноябрь	учитель-логопед

8	<p>Диагностика обучающихся</p> <p>. Подведение итогов работы за учебный год.</p> <p>Подготовка аналитического и цифрового отчёта о проделанной работе.</p>	1,2 неделя мая	учитель-логопед
---	--	----------------	-----------------

II. Коррекционная работа

1	Проведение фронтальных занятий группами согласно циклограмме рабочего времени	Согласно циклограммы	учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени	Согласно циклограммы	учитель-логопед

III. Методическая работа

1	Участие в ПМПК	В течении года	
2	Участие в педсоветах ГКОУ» КСКОШИ»	по плану педсоветов ГКОУ»КСКОШИ»	
4	Составление статистических отчётов о состоянии звукопроизношения обучающихся	январь, май	учитель-логопед
5	Консультация родителей с ТНР,ОНР,СНР.	В течении года	учитель-логопед
6	Изучение специальной литературы (по коррекционной работе с обучающимися)	В течении года	учитель-логопед
7	.Изучить программу логопедической работы по преодолению системного недоразвития речи у детей.	Сентябрь -октябрь	учитель-логопед
8	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану ГКОУ «КСКОШИ»	Учитель-логопед

IV. Работа с педагогами.

1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года по запросу педагогов	учитель-логопед
2	Практикум по формированию у детей артикуляционных позиций	В течении года	учитель-логопед
3	Логопедическая неделя	С 21.01 по 25.01.2019	учитель-логопед

IV. Работа с родителями

1	"Характерные особенности детей с СНР, ОНР, ТНР.	В течении года	учитель-логопед
2	"Развитие артикуляционной моторики	февраль	учитель-логопед
3	"Итоги учебного года"	май	учитель-логопед

1	" Памятка про обучение чтению" Какие правила нужно соблюдать при обучении детей чтению.	октябрь	учитель-логопед
2	Рекомендации по выполнению артикуляционной гимнастики	сентябрь	учитель-логопед
3	" Развиваем пальчики - развиваем речь "	апрель	учитель-логопед
4	" Что могут сделать родители для развития речи своего ребёнка"	февраль	учитель-логопед

План работы библиотеки.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно - воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2024 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь

Работа с фондом учебной литературы

4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь , август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь

1 1 .	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
1 2	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,

Работа с фондом художественной литературы

1 3	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
1 4	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
1 7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
1 8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
1 9	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
2 0 .	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
2 1 .	Работа по мелкому ремонту методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь, кл. рук. воспитатели
2 2 .	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

Работа с коллективом школы

1 .	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
--------	--	----------------	--------------

2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь

Создание стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

2. Мероприятия, книжно-иллюстрированные выставки, конкурсы рисунков.

СЕНТЯБРЬ				
		Дата	Класс	
1	День знаний	1 сентября	1-9 кл	Зам. дир. по ВР. кл. рук. библиотекарь
2	«Мы против террора»; «Терроризм война против беззащитных».	2-я неделя месяца	5-9 кл	Библиотекарь
3	«Моя семья» выставка рисунков	3-неделя месяца	5-9 кл	Библиотекарь, кл. рук. учитель ИЗО, воспитатели
4	«Тропинками родного края» -выставка	12-15 сентября		Библиотекарь
ОКТАБРЬ				
4	«Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	2-9 кл	Библиотекарь, кл. рук., воспитатели.

5 .	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	3-5 октября		Библиотекарь
6 .	Международный день школьных библиотек	5-7 октября	5-7 кл	Библиотекарь
НОЯБРЬ				
7 .	Выставка книг: « Законы и правила для тебя», « Вредные привычки».	В течение месяца	5- 9 кл.	Библиотекарь
8 .	Всемирный день доброты	13- ноября	1- 9 кл	Библиотекарь
9 .	«Добрые мамыны глаза» (Книжно - иллюстрированная выставка).	23-30 ноября	2- 9 кл	Библиотекарь, кл. рук., воспитатели.
ДЕКАБРЬ				
1 .	Выставка книг « Скажем наркотикам нет»	В течение месяца	1 - 9 кл.	Библиотекарь
2 .	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря		Библиотекарь
3 .	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря		Библиотекарь
	«Новогодний переполох» (выставка рисунков)	19-30	2-	Библиотекар, кл. рук.

4 .		декабря	9 кл.	воспитатели.
ЯНВАРЬ				
1 .	«Дай учебнику - вторую жизнь»	Рейд по классам, проверка сохранности учебников.		Библиотекарь
2 .	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января		Библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
1 .	Международный день родного языка. Флешмоб			Библиотекарь
2 .	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается! «На страже мира и добра»	В течение месяца		Библиотекарь
3 .	Библиотечный час: «Мир фантазии и сказок» (Всемирный день рассказывания сказок).	26 - февраля	1-4 кл	Библиотекарь
МАРТ				
1 .	« Красивые, милые, добрые»» приуроченная к празднику Международному женскому дню 8 марта	1-8 марта		Библиотекарь
2 .	Неделя детской книги: «Хоровод детских книжек для девочек и мальчишек». 1.Книжно - иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов.	24 марта		Библиотекарь

3	2.«Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книг	а	25 март		Библиотекарь, кл. рук., воспитатели.
4	3.Участие в мероприятие «Недели детской книги» проводимый ЦРБ		26 марта		Библиотекарь
5	4.Конкурс « Книжная закладка»		27 марта	1-4 кл.	Библиотекарь
6	5.Конкурс: «Придумай свою сказку в рисунке »		28 марта	5-9 кл.	Библиотекарь
7	6. Библиотечный час « Волшебный мир сказок» Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	а	29 март	2-4 кл.	Библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»		1 апреля		Библиотекарь
АПРЕЛЬ					
1	«Космические дали таинственные» выставка книг посвящена коДню космонавтики.		8-12 апреля	2-9 кл.	Библиотекарь, кл. рук.
2	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли) экологическая выставка рисунков.		17-21 апреля	1-9 кл.	Библиотекарь, кл.рук , воспитатели
МАЙ					
1	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава»!		3-9 мая		Библиотекарь

2	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	май	Библиотекарь, кл. рук, воспитатели.
---	--	-----	-------------------------------------

**Мероприятия, посвященные 2025
«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,
и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».**

1	Информационный час :«900дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2	Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

Внутришкольный контроль.

Система внутришкольного контроля

- Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»
- Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима,
- соблюдения техники безопасности
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся
- Контроль ведения школьной документации и выполнением программ
- Контроль работы педагогических кадров, участием педагогов в методической работе школы -План-график работы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса

Цель: Получение информации о реальном состоянии дел в учебно-воспитательном процессе школы, результатах педагогической деятельности в продвижении учащихся в своем развитии, выявление причин недостатков в работе для исправления ситуации.

Задачи:

- Исполнение законодательства РФ в области специального (коррекционного) образования умственно отсталых детей, нормативно – правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы.
- Проверка планирующих документов на их соответствие требованиям образовательных учреждений, реализующим АООП.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации коррекционно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение выявленных недостатков.
- Оценка уровня педагогического мастерства путем сравнения достигнутых результатов в продвижении умственно отсталых детей, успешности обучения воспитанников школы.
- Сбор информации о состоянии образовательного процесса, ее обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

Инспектирование в виде административной работы

№ № п/п .	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществ ляющее контроль	Сроки исполне ния	Оформлени е результатов контроля	Результат исполне ния решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планирование работы школы на 2024 – 2025 учебный год	Соответствие требованиям Базисных учебных планов реализующим АООП	Планы: - работы школы (общий); - учебный; - воспитательной работы; - социального педагога; педагога- дефектолога	Тематический, <i>персональный</i> , документальн ый	Директор Зам.дир .по УВР	Август 2024 г.	Корректиро вка, указания исполнител ям на внесение изменений, дополнений в планы	Повторн ый контрол ь при утвержд ении

			- педагога- психолога - логопеда – педагога- библиотекаря					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

2	Готовность школы и интерната к началу занятий в новом учебном году.	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, ТБ и ПБ	Все помещения, учебные классы и мастерские	Комиссионный контроль	Директор Зам.дир. по УВР; специалист по ОТ, заведующий хозяйством	июль 2024 г.	Акт готовности школы	Заседание педагогического совета
3	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к заполнению личных дел	Личные дела обучающихся	Тематический, документальный	Соц. педагог	Сентябрь - октябрь 2024г.	Справка	Заседание при директоре
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ	Обучающиеся 2-9 классов	Контрольные работы	Зам.дир. по УВР	Декабрь, май	Классные журналы	Совещание
5	Подготовка обучающихся 9 (выпускных) классов к	Выполнение учебных программ	обучающиеся 9 классов	Работа с педагогами трудового обучения	Зам.дир. по УВР	Апрельмай 2025 г.	Справка	Заседание при директоре

	итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению							
6	Аттестация (экзамен) по трудовому обучению выпускников школы	Итоговый контроль	Выпускники школы	Экзамен	Директор Зам.дир. .по УВР	Май, 2024г.	Итоговый приказ	Заседание переводного педагогического совета
7	Исполнение управленческих решений по итогам ВШК	Исполнительская дисциплина среди участников образовательного процесса	Документы о проверках, журнал контроля	Индивидуальный, персональный контроль	Директор Зам.дир. .по УВР	Январь 2024 г. Май 2025 г.	Приказ	Заседание педагогического совета

Инспектирование в виде оперативной проверки

Осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Решение на проведение оперативной проверки принимает директор школы.

Плановые проверки учебного процесса.

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Срок исполнения	Оформление результатов в контроле	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Готовность учебно-материальной базы к учебному году	Соответствие требованиям образовательного процесса	Учебные классы, кабинеты и мастерские.	Тематический, комиссия проверка - коллективная форма	Комиссия Директор Зам.дир .по УВР	Август 2024 г.	Акт проверки	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета
2	Наличие учебников, методической литературы, Программ для планирования образовательного процесса	Определение потребности и анализ достаточности учебной литературы	Укомплектованность учебниками , литературой, программным и методическим материалам и	Тематический, персональный , документальный	Зам.дир .по УВР	Август 2024 г.	Справка о результатах проверки	Совещание при зам. директора по УВР

3	Школьная документация.	Выполнение единых требований ведения школьной документации	Классные журналы, дневники, тетради для контрольных работ	Тематикообобщающий, <i>персональный</i> документальный	Зам.дир .по УВР	Ноябрь, январь, март, май	Справка	Совещание при зам. директора по УВР
---	------------------------	--	---	--	-----------------	---------------------------	---------	-------------------------------------

4	Состояние ведения личных дел обучающихся	Соответствие требованиям заполнения: соответствие данных свидетельств о рождении и записи в личных делах	Личные дела	Тематический, документальный	Зам.дир .по УВР классные руководители	октябрь 2024г.	Справка	Заседание при директоре.
---	--	--	-------------	------------------------------	--	----------------	---------	--------------------------

5	Рабочие программы на 2024– 2025 учебный год общеобразовательных предметов и коррекционных занятий	Соответствие требованиям «Положения о рабочих программах»	Рабочие программы учителей: - начальных классов, в т.ч. по РПСП; - предметников; - трудового обучения, - учителя-логопеда	Тематический, <i>персональный</i> , документальный	Директор Зам.дир. по УВР	Сентябрь 2024 г.	Протокол ШМО, педсовета	Обсуждение вопросов планирования на совещании при зам. директора по УВР
---	---	---	--	--	--------------------------------	---------------------	-------------------------	---

6	Психолого-педагогическое обследование вновь прибывших обучающихся	Определение направлений образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов вновь прибывших обучающихся	Заключения логопеда, дефектолога, психолога, социального педагога	Тематический, документальный	Педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог соц- педагог	Сентябрь 2024 г.	Протокол ППк	Заседание ППк.
---	---	--	---	------------------------------	---	---------------------	--------------	----------------

7	Планирование работы школьных методических объединений	Наличие планов работы, их соответствие теме работы школы	Планы работы на текущий учебный год. Отчет о работе за 2023-2024 учебный год.	Фронтальный, <i>персональный</i> , беседа с руководителем ШМО	Директор Зам.дир .по УВР Руководитель ШМО	Сентябрь	Протокол методсовета	Совещание при зам. директора по УВР
8	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Изучение прохождения программного материала. Включение работы с надомниками в планы узких специалистов	1. Индивидуальные программы обучения детей-инвалидов. 2. Журналы.	Тематико-обобщающий, <i>персональный</i> , документальный	Директор Зам.дир .по УВР а	декабрь 2024 г.	Справка	Заседание при директоре

9	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию	Оценка соответствия уровней и показателей персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника на соответствие административному регламенту	Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию ; индивидуальные портфолио	Тематический, персональный , посещение уроков, проверка документации	Директор Зам.дир .по УВР	Ноябрь декабрь 2024г.	Решение аттестационной комиссии	Присвоение заявленной категории
10	Проведение текущего контроля успеваемости	Определение уровня освоения обучающимися пройденных на период проверки, тем и разделов учебных программ.	Образовательные результаты учащихся	Текущий индивидуальный	Учителя	Согласно рабочим планам в течение учебного года	Справка	Совещание при зам. директора по УВР

11	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода обучающимися 1 класса	Подготовленность обучающихся к обучению, уровень БУД, индивидуальные особенности психофизического развития, интеллектуальных возможностей, определение в связи с выявленным медико-психолого-педагогической работы	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков.	Зам.дир. по УВР	Ноябрь 2024, май 2025г.	Протокол ППк	Обсуждение на заседании ППк
12	Работа со слабоуспевающим и обучающимися и обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	Изучение организации работы со слабо-успевающими обучающимися на учебных занятиях, включенности учащихся	Планы работы учителей, анализ работы с учащимися, состоящим и на внутришкольном учете	Тематический, персональный, документальный	Директор Зам.дир. по УВР	декабрь 2024г.	Справка	Обсуждение на заседании Совета профилактики

		группы риска и профилактики во внеурочную деятельность						
13	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода обучающимися 4 класса	Преимственность в обучении обучающихся начального и основного образования	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков	Зам.дир .по УВР	май 2025г.	Протокол ППк	Обсуждение на заседании ППк
14	Состояние преподавания профессионально-трудового обучения в 5-9 классах	Изучение уровня преподавания профессионально-трудового обучения, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Рабочие программы, журналы, календарное планирование, поурочные планы	Тематический, предметный, документальный, посещение уроков	Зам.дир .по УВР	Ноябрь, 2024г.	Протокол педсовета	Педсовет

15	Включение обучающихся 6-8 класса в познавательную деятельность,	Изучение уровня преподавания предметов, имеющих	обучающиеся 6-8 класса	Класно-обобщающий	Зам.дир .по УВР	Декабрь, 2024г.	Справка	Обсуждение на заседании ШМО
----	---	---	------------------------	-------------------	-----------------	-----------------	---------	-----------------------------

	привитие интереса к знаниям по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность	практическую направленность и уровня БУД обучающихся 6-8 класса						
16	Контроль за ведением классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Классные журналы	Тематический, Персональный, документальный	Зам.дир .по УВР	Январь, 2025г.	Справка	Приказ
18	Контроль за организацией и проведением предметных недель	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический, Персональный, документальный	Директор Зам.дир .по УВР	По плану	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на ШМО

19	Комплексное изучение 5 класса	Изучение уровня преподавания предметов и уровня БУД обучающихся	обучающиеся 5 класса	Класно-обобщающий	Зам.дир .по УВР	Январь, 2025г.	Протокол ППк	Обсуждение на заседании ППк
20	Итоги успеваемости за 1 полугодие 2024-	Анализ успеваемости	Итоговые оценки	Тематико-обобщающий,	Зам.дир .по УВР	Январь, 2025г.	Цифровой отчет	Рассмотрение вопроса на

	2025 учебного года	по итогам 1 полугодия	обучающихся	документальный				совещании при зам. директора по УВР
21	Контроль за организацией работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Соответствие уровня БУД учащихся, их психофизических особенностей категории класса	Обучающиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Тематический, индивидуальный, наблюдение, беседы	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк	В течение года	Психолого - педагогическое представление	Обсуждение на заседании ППк

20	Ведение тетрадей (7-9 классы) по русскому языку и математике	Изучение качества работы учителей с рабочими тетрадями обучающихся; выполнение единого орфографического режима	Рабочие тетради	Тематический, документальный	Директор Зам.дир. .по УВР	Январь, 2025г.	Справка, рекомендации	Приказ
22	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к	Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на	Тематический, персональный, посещение уроков, проверка документации	Директор Зам.дир. .по УВР	Январь февраль 2025г.	Решение аттестационной комиссии	Присвоение заявленной категории

		<p>знания обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы активизации деятельности обучающихся на уроке.</p>	<p>аттестацию; индивидуальные портфолио</p>					
2 3	<p>Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения на уроках</p>	<p>Оборудование кабинетов (маркировка мебели по росту, расстановка мебели, освещение) Режим проветривания, мероприятия по профилактике переутомления:</p>	<p>Тематико-обобщающий, персональный , наблюдение</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР Медсестры Специалист по ОТ</p>	<p>Февраль 2025г.</p>	<p>Рекомендации</p>	<p>Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР</p>

			физминутки и динамические паузы					
24	Контроль за организацией и проведением мастер- класса	Изучение уровня подготовки открытых уроков	Открытые уроки	Тематический, Персональный, документальный	Зам.дир .по УВР	Декабрь, 2024г.	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на ШМО, педсовет
25	Контроль работы методических объединений	Эффективность работы школьных методических объединений учителей: работа по реализации методической темы школы	Документация МО учителей (планы работы, темы самообразования учителей, протоколы заседаний).	Фронтальный, персональный документальный	Директор Зам.дир .по УВР	Март, 2025г.	Протокол методсовета	Заседание методсовета.
26	Посещаемость уроков обучающимися	Контроль посещаемости обучающихся,	Учащиеся, журнал посещений	Тематико- обобщающий,	Зам.дир .по УВР	По итогам	Анализ результатов	Заседание при директоре

		анализ причин непосещения занятий		документальный		четвертей	в на совещан ии	
27	Проверка техники чтения в 1-9 классах	Изучение уровня сформированности навыка правильного, беглого и выразительного чтения	Анализ техники чтения	Тематико- обобщающий, персональный	учителя- логопеды, учителя начальных классов, учителя русского языка	Сентябрь 2024, Май 2025г.	Протоко л ШМО	Обсужден ие на заседании ШМО учителей начальных классов, гуманитар ного цикла
29	Итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год	Успеваемость обучающихся	Анализ успеваемости по итогам года	Тематико- обобщающий, документальный	Зам.дир .по УВР	Май, 2025г.	Отчёт	Рассмотрен ие вопроса на заседании педагогиче ского совета
30	Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	обучающиеся 9 класса	Результаты выпускных экзаменов	Тематический, классно-обобщающий. документальный	Директор Зам.дир .по УВР	май 2025 г.	Отчёт	Заседание при директоре.

31	Выполнение специальных (коррекционных) образовательных	Проверка исполнительской дисциплины педагогов	Планы, расписания, журналы и другая	Тематический, документальный	Директор Зам.дир. .по УВР	Май июнь 2025 г.	Отчет	Заседание педагогического совета
	программ за учебный год		документация					

Плановые проверки воспитательного процесса.

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, форма, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результата в контроле	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Содержание планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач	Годовые планы воспитателей, классных руководителей, годового графика мероприятий.	Текущий, персональный, документальная проверка	Директор Зам.дир. .по УВР	Сентябрь, 2024г.	Справка	Индивидуальные беседы, обсуждение на совещании при ВР

2	Изучение работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога по профилактике не обучения и безнадзорности обучающихся	Реализация прав граждан на получение среднего общего образования и профилактика безнадзорности	Информация о пропущенных занятиях, акты о беседах с родителями и посещениях на дому.	Документальный, собеседование	Зам.дир .по УВР Соц. педагог	сентябрь, январь, май 20242025гг.	Справка, сводная таблица	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, педсовете.
---	---	--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---

3	Контроль за ведением журналов ГПД и интерната	Соответствие требованиям заполнения журналов	Журналы ГПД и интерната	Тематико-обобщающий, персональный. документальный	Зам.дир .по УВР	1 раз в четверть	Справка по итогам года, рекомендации в течение учебного года	Обсуждение на совещании зам. по УВР ноябрь 2023, май 2024
4	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.	Изучение организации воспитательного процесса во внеурочное время	Праздники, общешкольные линейки и классные часы.	Тематический	Зам.дир .по УВР	По плану общешкольных мероприятий	Анализ посещения -го мероприятия	Обсуждение на ШМО воспитателей и классных руководителей

5	Контроль за работой по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ведение журналов инструктажей.	Охрана жизни и здоровья детей. Воспитание навыков безопасной жизнедеятельности.	Журналы классных руководителей, план работы классных руководителей, воспитателей	Тематико-обобщающий	Зам.дир .по УВР	по итогам 1,2 полугодия 2024202гг.	Сводная таблица, рекомендации	Обсуждение на совещании при директоре, рекомендации на совещании
---	--	--	--	---------------------	-----------------	---	-------------------------------	--

								зам. по УВР.
6	Смотр кабинетов ГПД игровых и спален интерната.	Соответствие организации режима дня и сна требованиям САНПиН и ТБ	Игровые и спальные места воспитанников	Фронтальный	Директор Зам.дир .по УВР медсестры Спец-т по ОТ	Ноябрь 2024г	Справка	Ознакомление со справкой на совещании при директоре

7	Работа классных Руководителей, воспитателей с дневниками наблюдений за обучающимися	Своевременность запись наблюдений, доведение необходимой информации до родителей	Дневники наблюдений за обучающимися	Тематический, персональный, документальный	Директор Зам.дир.по УВР руководитель МО классных руководителей, воспитателей	Декабрь 2024г	Рекомендации	Индивидуальные беседы, рекомендации на совещании зам. по УВР.
8	Эффективность мер работы классных Руководителей, воспитателей при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета	Выполнение запланированной деятельности классными руководителями	Планы индивидуальной профилактической работы (ИПР) классных руководителей и воспитателей	Тематический, персональный, документальный	Директор Зам.дир.по УВР руководители руководителей и воспитателей МО классных	Декабрь 2024г	Справка	Заседание ШМО классных руководителей воспитателей

9	Участие в городских и районных, краевых воспитательных мероприятиях	участие в городских, районных, краевых мероприятиях	Информация о мероприятиях и результатах участия (положения, грамоты и дипломы)	Собеседование	Зам.дир .по УВР Соц. педагог	Декабрь, 2024г, май 2025г.	Сводная таблица	Размещени е информац ии на сайте школы в разделе «Наши достижени я»
10	Организация трудового воспитания во внеурочное время	Повышение эффективности трудового воспитания	Периодичность рейдов по уборке территории, качество дежурства по классу.	Наблюдение, собеседование	Зам.дир .по УВР	Январь 2025г.	Рекоменда ции	Обсужден ие на педсовете в марте 2025г.
11	Организация самоподготовки в ГПД 1-5 классов.	Выполнение требований САНПиН, соблюдение единства требований учителей и воспитателей	Самоподготовка , тетрадь связи учителя и воспитателя	Посещение самоподготовок и уроков, собеседование с педагогами	Зам.дир .по УВР	Февраль 2025г.	Рекоменда ции, анализ посещенно го мероприят ия	Обсуждение совместном заседании ШМО воспитателей и классных руководителей

12	Работа педагогов с родителями	Изучение взаимодействия педагогов с родителями. Обобщение опыта совместной работы воспитателя классного руководителя и специалистов	Планы работы, протоколы родительских собраний	Персональный, собеседования	Директор Зам.дир .по УВР	Март 2025г.	Справка, рекомендации	Обсужден ие на совещании зам. по УВР.
13	Выполнение правил ТБ воспитателям и классными руководителями	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	Журналы, наблюдения	Тематико-обобщающий, персональный. документальный	Директор Зам.дир .по УВР Специалист по ОТ Классные руководители, воспитатели	Март 2025г.	Справка	Индивидуальные собеседования
14	Изучение работы педагогов по профилактике наркомании, алкоголизма и	Изучение эффективности Мероприятий, направленных на профилактику	Планы и отчеты классных руководителей	Тематический, персональный, документальный	Директор Зам.дир .по УВР;соц-	Апрель, 2025г.	Справка	Заседание ШМО Классных руководителей воспитателей

	табакокурения.	социального поведения обучающихся			педагог			
--	-----------------------	-----------------------------------	--	--	---------	--	--	--

15	Деятельность ШМО классных руководителей и воспитателей.	Повышение уровня методической грамотности педагогов. Самообразование.	Планы и протоколы заседаний ШМО, собеседование с руководителям и ШМО.	Тематический	Зам.дир .по УВР	Апрель 2025г.	Справка	Сообщение информации на итоговом педсовете.
16	Уровень удовлетворенности родителей и обучающихся работой ОО.	Анализ качества организации работы ОО	Результаты опросов, собеседования	Тематический	Директор Зам.дир .по УВР классные руководители	Май 2025г.	Справка	Методические рекомендации
17	Мониторинг состояния уровней	Изучение результативности	Сводная таблица «Уровни	документальны й	Зам.дир .по УВР	Май 2025г.	Справка	Методические

	воспитанности по итогам учебного года.	воспитательного процесса.	достижения личностных результатов»		классные руководители воспитатели			рекомендации
--	--	---------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------	--	--	--------------

Организационно-управленческая деятельность
Общие мероприятия

№	Вид деятельности	Содержание деятельности (темы заседаний)	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1	Заседания педагогического совета	Тема: « Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год». 1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 2.Анализ воспитательной работы за 2023-2024учебный год. 3.Условия реализации ФАООП. 4.Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории (приказ №196 от 24.03.2023 года) 5.Рассмотрение календарных учебных графиков, учебного плана, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного плана воспитательной работы, плана работы школы на 2024-2025 учебный год и т.д. 6.Состояние подготовки по гражданской обороне в учреждении образования 7. Задачи на 2024-2025 учебный год.	Август 2024 г.	Директор. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по технике безопасности. Библиотекарь. Медсестра.	Протокол, выполнение решений

	8. Разное.			
	<p>«Тема: «Компетентность педагога – основа качества образования» .</p> <p>1.Основной доклад «Развитие у педагога психолого-педагогической компетентности для повышения качества образовательного процесса</p> <p>2 . Выступление содокладчиков: «Роль самообразования в формировании профессиональной компетентности педагога»</p> <p>3.«Формирование у учащихся ключевых компетенций на уроках физической культуры»</p> <p>4.Анализ успеваемости за 1-ую четверть. Преимущество в работе между ступенями общего образования.</p> <p>4.Организация питания учащихся и персонала в условиях школы-интерната.</p> <p>5.Разное</p>	Ноябрь 2024 г.	<p>Директор Пашаева С.С., педагог-психолог Асуева А.А., учитель русского языка и литературы Даниялова А.Р.- Учитель физкультуры Гусейнова Д.Г.- заместитель директора по УВР Халилова М. медицинская сестра по диетическому питанию</p>	Протокол, выполнение решений

	<p>Тема: «Патриотическое воспитание обучающихся с интеллектуальными нарушениями через организацию внеурочной деятельности и формирование у обучающихся гражданского и духовно-нравственного сознания.»</p> <p>1.Доклад на тему: «Патриотическое воспитание обучающихся с интеллектуальными нарушениями через организацию</p>	Март 2025 г.	<p>Директор Рабаданова З.И.-учитель географии Яхьяева Дж.А.-</p>	Протокол, выполнение решений
--	--	-----------------	--	------------------------------------

		<p>внеурочной деятельности». 2.Организация мероприятий по профилактике детского травматизма в условиях школы-интерната.</p> <p>3.Анализ результативности образовательных результатов обучающихся за 3 четверть .</p> <p>4.Анализ воспитательной работы за 3 четверть</p> <p>5.« Профориентация, как основа социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями»</p> <p>5.1.О допуске обучающихся к итоговой аттестации»</p> <p>б. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала.</p> <p>б. Рассмотрение списков обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, списков обучающихся, сдающих экзамен в форме собеседования.</p> <p>б.Разное .</p>		<p>воспитатель Заместители директора по УВР Гусейнова Д.Г.и Агабекова У.У. Мамедова К.С., учитель начальных классов Канниева Б.И.- кл.руководитель 5 кл</p>	
		<p>Мастер-класс ШМО «Инновационные формы, методы и приемы организации коррекционной работы» Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. О переводе обучающихся</p>	<p>Малый педсовет Май 2025 г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР</p>	<p>Протокол, выполнение решений, списки, приказ</p>
		<p>Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>1.Анализ результативности образовательных результатов обучающихся за учебный год .</p> <p>2.Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> <p>3.Перевод обучающихся из класса в класс на следующий год по результатам учебного года</p> <p>4 . Утверждение оценок итоговой аттестации обучающихся по профессионально-трудовому обучению.</p> <p>5.Отчеты МО, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, педагога социального, педагога-психолога,библиотекаря.</p> <p>6.Занятость в летний период. Пришкольный лагерь</p> <p>7.Разное</p>	<p>Июнь 2025</p>	<p>Директор Муташева Н.И.- учитель начальных классов. Гаджамматова Дж.Н.- воспитатель Зам.директора по УР Зам.дир.по ВР Инструктор по трудовому обучению</p>	<p>Протокол, выполнение решений, списки, приказ</p>

2	Совещания при директоре школы	Подготовка школы к новому учебному году. Корректировка годового плана работы школы	июнь-август	Директор Зам.дир .по УВР	Акт
		Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. Проведение дня знаний. Режим работы школы 1 сентября.	Август сентябрь	Директор Зам.дир .по УВР	Приказ
		Формирование групп интерната и групп продленного дня. Посещаемость на начало учебного года. Утверждение расписания уроков, факультативов, кружков.	сентябрь	Директор Зам.д	Приказ
		Оформление личных дел обучающихся. Организация работы мед. кабинета.	октябрь сентябрь	Директор Зам.дир .по УВР Соц. педагог	Протокол
		Посещаемость уроков обучающимися, результаты посещения семей учащихся 1 классов. Адаптация учащихся 1 класса, вновь прибывших учащихся.	октябрь	Директор Зам.дир .по УВР	Акты обследования
		Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	октябрь	Директор Зам.дир .по УВР	Протокол
		Соблюдение норм охраны труда и безопасного пребывания участников образовательного процесса.	октябрь	Директор Зам.дир .по УВР Специалист по ОТ	Акт, протокол,

	Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	ноябрь	Директор Зам.дир .по УВР	Протокол
	Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул. Составление графика отпусков на следующий календарный год	декабрь	Директор Зам.дир .по УВР Соц. педагог	Протокол, проведение инструктажей

Протокол.

	Итоги успеваемости за 1 полугодие 20242025 учебного года.	Январь	Директор Зам.дир .по УВР	Протокол
	Организация выполнения санитарно-гигиенических норм. Работа столовой	февраль	Директор Зам.дир .по УВР Специалист по ОТ врач	Акт, протокол
	Организация коррекционной и логопедической работы с обучающимися, работа соц. педагога Состояние работы ШМО	март	Директор Зам.дир .по УВР	Справка, протокол
	Выполнение всеобуча. Организация работы библиотеки.	апрель		Протокол

		Подготовка и проведение субботников. Подготовка документов к открытию ДОЛ.	Март апрель.	Директор Зам.дир .по УВР Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	Протокол
		Подготовка обучающихся 9 (выпускных) классов к итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению. Итоги учебного года	май	Директор Зам.дир .по УВР	Протокол
		План работы зав. хозяйством на лето. План-график летнего отдыха.	май.	Директор Зам.дир .по УВР Заведующий хозяйством	Протокол

3	Совещания при заместителе директора по УР	О планировании работы ШМО, графике проведения предметных недель. Об аттестации учителей. О плане и графике ВШК.	Сентябрь, 2024г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		Итоги ВШК по проверке рабочих программ, личных дел обучающихся. О графике проведения контрольных работ за 1 четверть. Подготовка к педсовету.	Октябрь, 2024г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		Анализ итогов 1 четверти. Выполнение программ по предметам за 1 четверть. О результатах проверки классных журналов. Мониторинг адаптационного периода в 1кл.	Ноябрь, 2024г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений

		Результаты контроля посещаемости уроков обучающимися. Предварительные итоги 1 полугодия. Составление графика проведения контрольных работ. Итоги комплексного изучения 5 класса.	Декабрь, 2024г.	Н.С. Директор Зам.дир .по УВР Загвоздкина	Протокол, выполнение решений
		Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.	Январь, 2025г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		Результаты контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Февраль, 2025г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		Предварительные итоги 3 четверти. Подготовка к педсовету. План работы на каникулы.	Март, 2025г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		Состояние успеваемости и профориентационной работы в 9 классе. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Апрель, 2025г.	Зам.дир .по УВР классные руководители,	Протокол, выполнение решений

				педагог-психолог, социальный педагог	
		Анализ успеваемости по итогам года. Выполнение государственных программ за год. Аттестация учителей на следующий год.	Май, 2025г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений

4	Совещания при заместителе директора по ВР	<p>О штатном расписании, комплектование групп интерната.</p> <p>График работы воспитателей интерната.</p> <p>Рекомендации по планированию воспитательной и профилактической работы. Новые направления работы (профилактика суицидов, экстремизма, антикоррупционное воспитание). Инструктаж по ведению журналов .</p> <p>Составление графика участия в республиканских и районных мероприятиях.</p> <p>О праздновании Дня Знаний.</p>	Август, 2024г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		<p>График инструктажей по ТБ, программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (оформление инструктажей в журналах).</p> <p>Об аттестации воспитателей.</p> <p>О плане и графике ВШК. О результатах проверки планов воспитательной работы.</p>	Сентябрь, 2024г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений

		<p>Итоги ВШК по проверке журналов воспитателей. Анализ работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога, педагога-дефектолога по профилактике не обучения и безнадзорности обучающихся. Подготовка к педсовету. Комендантский час для несовершеннолетних. О праздновании Дня Учителя.</p>	<p>Октябрь, 2024г.</p>	<p>Зам.дир .по УВР</p>	<p>Протокол, выполнение решений</p>
		<p>План работы на каникулы. Анализ итогов 1 четверти. Итоги по занятости обучающихся во 2-й половине дня. Уточнения к годовому графику общешкольных мероприятий. Вопросы организации воспитательной работы во внеурочное время. ТБ. Правила поведения на льду, в связи с наступившим сезоном.</p>	<p>Ноябрь, 2024г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР</p>	<p>Протокол, выполнение решений</p>

		<p>Рекомендации по результатам контроля работы педагогов с дневниками наблюдений обучающихся. Ход выполнения графика участия в республиканских и районных мероприятиях.</p> <p>Соблюдение правил ТБ при организации воспитательного процесса.</p> <p>Подготовка к заседанию ШМО по вопросу работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета.</p>	Декабрь, 2024г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
--	--	---	-----------------	-----------------	------------------------------

		<p>Празднование Дня Героев Отечества. Празднование Нового Года.</p> <p>ТБ. Пожарная безопасность, в связи с празднованием Нового года (свечи, петарды, бенгальские огни).</p> <p>План работы на зимние каникулы.</p>			
		<p>Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.</p> <p>Итоги воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>Результаты работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие.</p> <p>Подготовка к педсовету по профориентации</p>	Январь, 2025г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений

		<p>Требования САНПиН к организации 2 половины дня и работы интерната. Ход работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога по профилактике не обучения и безнадзорности обучающихся.</p> <p>Празднование дня Защитника Отечества и Международного Женского дня.</p>	Февраль, 2025г.	Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений
		<p>Работа педагогов с родителями.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <p>ТБ. ПДД для велосипедистов и пешеходов, в связи с наступившим сезоном. Комендантский час для несовершеннолетних, в связи с увеличением светового дня.</p> <p>План работы на каникулы.</p>	Март, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР	Протокол, выполнение решений

		<p>Организация профориентационной работы в 8-9 классах.</p> <p>Работа педагогов и специалистов школы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.</p> <p>Текущие сведения по занятости учащихся во 2-ю половину дня.</p>	Апрель, 2025г.	Зам.дир .по УВР учителя, воспитатели	Протокол, выполнение решений
--	--	---	----------------	---	------------------------------

		<p>Празднование дня Победы. Итоги учебного года. Оформление итоговой документации. Подготовка к отчету по профилактической работе. Занятость учащихся в дни летних каникул. Аттестация педагогов на следующий год. Подготовка к итоговому педсовету.</p>	<p>Май, 2025г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР</p>	<p>Протокол, выполнение решений</p>
5	<p>Заседания психологомедикопедагогического консилиума (ППк)</p>	<p>Организационное заседание ППк. Доведение приказа школы о создании ППк. Обсуждение и принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР</p>	<p>Протокол, приказ</p>
		<p>Результаты психолого-логопедического обследования учащихся 1класса и изучения рекомендаций ПМПк. Выработка практических рекомендаций по сопровождению.</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР члены ППк</p>	<p>Протокол</p>
		<p>Результаты психолого-логопедического обследования учащихся, вновь прибывших в школу, и изучения рекомендаций ТППк. Выработка практических рекомендаций по сопровождению.</p>	<p>Октябрь 2024г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР члены ППк,</p>	<p>Протокол</p>

5	<p>Методические семинары</p>	<p>Ход и результаты адаптации учеников 1 класса в условиях учебной деятельности школы в 1 четверти.</p>	<p>Ноябрь, 2024г.</p>	<p>Директор Зам.дир .по УВР члены ППк,</p>	<p>Протокол</p>
---	------------------------------	---	---------------------------	--	-----------------

и круглые столы	Ход адаптации обучающихся 5 классов. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Динамическая оценка состояния детей и коррекция ранее намеченной программы.	Январь, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк,	
	Анализ школьной адаптации вновь прибывших в школу обучающихся.	Февраль, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк	Протокол
	Результаты коррекционной работы с обучающимися выпускных классов.	Март, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк	Протокол
	Анализ школьной адаптации учащихся 1 класса, уровень сформированности БУД на конец учебного года.	Май, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк	Протокол
	Результаты готовности обучающихся 4 классов к переходу на новые условия обучения.	Май, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк	Протокол

		Итоги работы и выполнения плана на 20242025 учебный год. Обсуждение проблемных вопросов для включения в план работы на новый учебный год.	Май, 2025г.	Директор Зам.дир .по УВР члены ППк	Протокол

6	Подготовка и представление документов (отчетов) в УО СГО	в течение календарного и учебного года	Администрация	документы согласно перечню
7	Подготовка и представление отчетов (информации по своему направлению) в администрацию школы: статистическая отчетность об учащихя класса (успеваемость и пр.), -статистический и аналитический отчёты о проделанной работе по итогам года, -отчет о работе, проделанной за учебный год, -отчет о работе методических объединений за истекший учебный год, -отчет о работе ППк, - отчет о лечебно-профилактической работе (информация о состоянии здоровья, профосмотры узкими специалистами и др.).			

	- состояние библиотечного фонда учебников, методической и художественной литературы.			
	Выполнение заявок на литературу, дидактические материалы.			

Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование школы педагогическими кадрами до штатной численности.	август	Директор
2.	Уточнение штатного расписания школы	август	Директор
3.	Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей: - назначение классных руководителей, - определение состава ППк, - назначение руководителей методических объединений учителей и классных руководителей, - назначение воспитателей групп продленного дня (ГПД), - назначение руководителей кружков, секций и факультативных занятий.	август	Директор Зам.дир .по УВР

4.	Изучение с педагогическим составом нормативных, инструктивных документов, методических материалов по вопросам специального образования, учебных планов на новый учебный год.	Август сентябрь	Директор Зам.дир .по УВР
5.	Тарификация учителей на 2024-2025 учебный год: - предварительная, - корректировка (окончательная).	июнь сентябрь	Директор Зам.дир .по УВР
6.	Доведение приказов, документов, поступивших в школу до педагогов	ежемесячно, при необходи мости	Директор Зам.дир .по УВР
7.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей, планов воспитателей и "узких специалистов" на соответствие основной образовательной программе и правилам оформления документов.	Август сентябрь	Директор Зам.дир .по УВР
8.	Аттестация педагогических кадров: - с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности; - для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (проводится на основании заявления педагогического работника).	В течение года	Директор Зам.дир .по УВР
9.	Повышение квалификации учителей, воспитателей.	1 раз в 3 лет по графику	Директор Зам.дир .по УВР
10.	Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. Проведение Дня знаний. Режим работы школы 1 сентября.	Август сентябрь	Зам.дир .по УВР

11.	Организация работы школьного Совета профилактики.	по плану в течение года	Директор Зам.дир .по УВР
-----	---	-------------------------------	-----------------------------

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление родителей (законных представителей) первоклассников с уставом, программами, режимом поведения в школе и сроками обучения (под роспись)	до 1 сентября	Директор Зам.дир .по УВР Классные руководители
2	Подготовка и проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть, по мере необходи мости	классные руководители
3	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы.	по мере необходи мости	классные руководители, соц. педагог Зам.дир .по УВР
4	Работа с родительским комитетом школы, классов	в течение года	Директор Зам.дир .по УВР классные руководители

5	Привлечение родителей к мероприятиям, проводимым школой.	в течение года, по мере необходимости	Директор Зам.дир .по УВР классные руководители воспитатели
6	Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении.	в течение года	Директор Зам.дир .по УВР
7	Консультативно-просветительская работа с родителями: - индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей (психологическая поддержка); - беседа на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника"; - занятие с родителями: "Семейные взаимоотношения и ребенок". (Помощь в своевременном предупреждении возможных внутрисемейных конфликтов).	в течение учебного года	Зам.дир .по УВР классные Руководители специалисты

8	Беседы с родителями детей группы риска и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Администрация школы. Соц. педагог Участковый инспектор
---	--	-----------------------	---

9	Помощь Совета Профилактики в работе с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на внутришкольном учете.	По мере необходимости в течение года	Директор Зам.дир .по УВР Соц. педагог
---	--	--------------------------------------	---

План общешкольных родительских собраний

№	Темы родительских собраний	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: «Семья и школа: взгляд в одном направлении».</p> <p>1.Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году.Об организации горячего питания 2024/2025 учебном году.</p> <p>2.Об итогах работы учреждения в 2023/2024 учебном году и задачах на новый учебный год.</p> <p>3.О соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>Безопасность детей на дорогах. Информация о правонарушениях за летний период.</p> <p>4.Об организации учебно-воспитательной работы. Информирование об изменениях в рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ.</p> <p>5.Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.</p> <p>6.Информирование родителей, педагогов, обучающихся о запрете курения табачных изделий и электронных сигаретна территории и в помещениях школы-интернат</p> <p>7.Выборы членов родительского комитета.</p>	Август	<p>Директор школы Заместители директора УВР</p> <p>Социальный педагог Медицинский работник Классные руководители Воспитатели</p>

	8. Разное.		
2	<p>Тема: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения. Права ребёнка - обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>1. Об успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах школы.</p> <p>2. Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. Здоровая семья - здоровый ребенок. Статистика правонарушений среди подростков. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. Безопасность на каждый день: профилактика гриппа, ОРВИ, профилактика ДТП, пожарной безопасности, на ж/д транспорте.</p> <p>4. Адаптация первоклассников и пятиклассников.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Родительские собрания по классам.</p>	декабрь	<p>Директор школы Заместители директора УВР</p> <p>Социальный педагог Медицинский работник Классные руководители Воспитатели</p>
3	<p>Тема: Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка. Профессиональная ориентация старшеклассника</p> <p>Цель: обеспечить родительское сопровождение жизненного и</p>	Март	<p>Директор школы Заместители директора УВР</p>

	<p>профессионального самоопределения старшеклассника. Трудовая подготовка в семье – основа успешности в будущей профессиональной деятельности. Проблемно-практический, смысловой и ценностный аспекты профессиональной ориентации старшеклассника</p> <p>2.Итоги диагностического обследования учащихся 8 – 9 класса по профориентации и социальной адаптации в обществе</p> <p>3.Итоги III четверти</p>		<p>Социальный педагог Медицинский работник Классные руководители Воспитатели</p>
4	<p>Тема: «Безопасность детей - общая забота взрослых. Лето на пользу: сохранение жизни и здоровья, обучающихся в летний период, роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся выпускных классов»</p> <p>1.Итоги учебно-воспитательного процесса в школе за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период.</p> <p>3.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. Памятки для родителей и обучающихся.</p> <p>4. Безопасные каникулы. Профилактика ДДТТ. Безопасное поведение на дорогах, улицах, водоёмах, в транспорте, на железнодорожных путях. Пожарная безопасность.</p> <p>5.Разное.</p> <p>6. Родительские собрания по классам.</p>	Июнь	<p>Директор школы Заместители директора УВР Социальный педагог Медицинский работник Инспектор ПДН Классные руководители Воспитатели</p>

Работа с обучающимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные п/п
	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов	В течение года	классные руководители
1	Проведение сезонного лечения нуждающимся детям,	сентябрь - май	медсестры по назначению врачей.
2	Проведение профилактических прививок	по графику	По месту жительства
3	Проведение «Месячника антитеррористической и противопожарной безопасности» и подготовка отчета	апрель	Зам.дир .по УВР
4	Работа с учащимися, имеющими большое количество пропусков по неуважительным причинам	декабрь	Зам.дир .по УВР
5	Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	Зам.дир .по УВР
6	Организация серии бесед с обучающимися по профилактике пожароопасной обстановки	декабрь	классные руководители
7	Организация и проведение тренировки по вводной: «Пожар в школе – экстренная эвакуация!».	1 раз в четверть	Подготовка специалист по ОТ отчета. МЧС по согласованию
8	Организация и проведение тренировок по антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Директор, Зам по безопасности
8	Подготовка приказа о переводе обучающихся в следующие классы; проведение экзаменов по	Май	Директор

	труду		Зам.дир .по УВР
9	Проведение целевых инструктажей: при выходе на каникулы; при проведении экскурсий и прогулок.	По графику	
1 0	Беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании	1 раз в четверть	классные руководители; социальный педагог
1 1	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по правилам поведения обучающихся	сентябрь	классные руководители

План профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Цель: 1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей и т.д.

№№ п/п	Основные направления профилактической работы (ст. 14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ)	Планируемые мероприятия на учебный год	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметки о выполнении, результат
1	2	3	4	5	6

1	Оказание социально-психо-логической и педагогической помощи	Текущий контроль посещения учебных и коррекционных занятий	Постоянно	Учитель, классный руководитель, социальный педагог	Журнал
	несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Контроль посещения внеурочных занятий и воспитательных мероприятий в школе.	Постоянно	Классный руководитель, социальный педагог, учителя	Журнал

		Проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей на школьном консилиуме.	1 раз в четверть и при необходимости	ППк	протоколы
		Постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в поведении, либо отклонения в обучении в соответствии с законодательством.	1 четверть учебного года		протоколы
		Оказание психологической помощи педагогом-психологом в соответствии с требованиями законодательства о гарантиях прав ребенка.	Согласно плану работы	Педагог-психолог	
		Обследование условий воспитания и проживания обучающихся во время посещения на дому.	Согласно плану работы	Классные руководители, социальный педагог	

2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, принятие мер по их воспитанию и получению ими специального образования	Изучение педагогами, в рамках своих должностных обязанностей, обучающихся, поступивших на обучение в школу в первый класс и прибывших из других школ.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели, специалисты	
		Изучение заключения и рекомендаций специалистов территориальной ПМПК по организации обучения, коррекционной работе, социализации обучающихся, зачисленных на обучение в школу.	1 четверть учебного года	воспитатели классные руководители специалисты	
		Разработка мероприятий по социализации обучающихся начальных классов в ходе образовательного процесса.	Первая четверть учебного года	Соц. педагог	
		Обследование условий воспитания и проживания вновь прибывших обучающихся	Первая четверть учебного года	Соц. педагог классные руководители	

		Организация ежедневного контроля посещаемости плановых занятий обучающимися школы	Сентябрь	Зам.дир .по УВР	
		Анализ посещаемости плановых занятий обучающимися: - в урочное время	Ежемесячно	Зам.дир .по УВР воспитатели классные руководители	

		- во внеурочное время (вторая половина дня)			
		Подготовка необходимых документов (представлений) для постановки обучающихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Первая четверть учебного года	Зам.дир .по УВР Соц. педагог классные руководители	представления
		Подготовка проекта приказа о постановке обучающихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Сентябрь\ октябрь	Зам.дир .по УВР	приказ
		Формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь октябрь	Соц. педагог	Банк данных

		<p>Взаимодействие с органами и структурами системы профилактики СГО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение совместных совещаний с участковым инспектором ПДН по вопросам профилактики; - организация совместных бесед с учащимися, стоящими на ВШК, инспектора ПДН и социального педагога; - представление отчетов и справок по состоянию 	По запросу в течение учебного года	Соц. педагог	
--	--	--	------------------------------------	--------------	--

		профилактической работы в школе в УО			
		Корректировка картотеки (банка данных) детей и семей, находящихся в СОП	Первая четверть учебного года	Соц. педагог	
		Составление планов индивидуальной профилактической работы (при необходимости) и карточек учета обучающихся, поставленных на внутришкольный учет	Первая четверть учебного года	Зам.дир .по УВР Соц. педагог	
		Индивидуальные беседы с подростками группы риска. Изучение Правил поведения обучающихся школы и интерната	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог	

		Анализ совершенных правонарушений и преступлений и их причин.	При совершении	Зам.дир .по УВР Соц. педагог инспектор ПДН	
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Обследование жилищных условий семей вновь прибывших обучающихся их материального достатка, анализ их финансовых и социальных проблем	1 полугодие	Соц. педагог	Акты
		Анализ участия родителей в воспитании детей, жизнедеятельности класса, школы	1 раз в полугодие	Зам.дир .по УВР Соц. педагог воспитатели классные руководители	Информация на родительских собраниях

		Индивидуальное консультирование родителей обучающихся, пропускающих занятия в школе		Зам.дир .по УВР Соц. Педагог Педагог-психолог воспитатели ,классные родители	
		Подготовка и отправление писем на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в органы опеки и попечительства, ПДН	По мере необходимости	Соц. педагог	Письма

		Организация и проведение тематических родительских собраний для семей учащихся, находящихся в социально опасном положении	Первое полугодие	Зам.дир .по УВР Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели	Протоколы
				классные	
				руководители	
4	Организации для обучающихся школы общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков дополнительного образования и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся	Ведение базы данных по занятости обучающихся во внеурочное время	В течение года	Воспитатели Кл. руководители	
		Обеспечение максимальной занятости детей, находящихся в социально опасном положении, дополнительным образованием	1 четверть	Зам.дир .по УВР классные руководители	
		Мониторинг работы кружков, собеседования с воспитателями ГПД с целью выяснения	Апрель-май 2025г.	Зам.дир .по УВР Соц. педагог	

		эффективности работы данной системы и устранения недостатков			
5	Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация плана проведения "Месячника правового воспитания" в 2024 году	Ноябрь	Зам.дир .по УВР Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	План
		Разработка и реализация плана совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма школы и ГИБДД Всероссийской широкомасштабной акции "Внимание дети"	Сентябрь	Зам.дир .по УВР Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	План
		Планирование и проведение профилактической работы с обучающимися во внеурочное время, направленной на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в форме игры эстафеты, игры-путешествия и других форм воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели Классные руководители	Рабочие программы

		Рассмотрение вопросов с родителями на родительских собраниях по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры детей и взрослых	В течение учебного года	Зам.дир .по УВР Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	Протоколы
--	--	--	-------------------------	--	-----------