



1



ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах в ГКОУ
«Карабудахкентская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа интернат.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное

- Приказами и распоряжениями генерального директора охранной организации.
- Охранник находится на объекте охраны и осуществляет охранные функции, предусмотренные действующим договором на оказание охранных услуг, а также иными положениями, конкретизирующими и уточняющими статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:
- Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны;
- Должностные инструкции о действиях работников при оказании различных видов охранных услуг, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 498 от 23 июня 2011 г.;
- Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей.

1.3 Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для частного охранника:

- Директор ООО ЧОО «Гарант» Адухов М.А.
- Директор учреждения.
- Уполномоченный представитель Заказчика по вопросам безопасности СРО «Школа безопасности». Вопросы безопасности решаются через Директора ООО ЧОО «Гарант» или через уполномоченных представителей охранной организации.

1.4 Режим работы частного охранника на объекте установлен в соответствии с требованиями Договора (ст. 101 и 102 ТК РФ). Охрана объекта осуществляется 1 суточным (и) постом (и) охраны с использованием служебного оружия ИЖ-71, калибр 9x17 мм, использованием специальных средств: палка резиновая ПР-73 – 1 шт., наручники БРС – 1 пара, металлодетектор – 1 штука, фонарик – 1 штука, рация – 1 штука, газовый баллон – 1 штука, служебный телефон – 1 штука, защитная маска – 1 штука.

1.5. Требования установленные заказчиком, правила соблюдения персоналом и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов:

Для персонала:

- Согласно внутреннему распорядку.
- О каждом нарушении внутреннего распорядка докладывается Заказчику.
- Вход и выход отдельных категорий сотрудников по списку осуществляется по предъявлению пропуска ежедневно.

В выходные и праздничные дни персонал может пропускаться на территорию по локальному документу Заказчика:

Для посетителей:

- посетители пропускаются при предъявлении пропуска установленного образца, оформленного в соответствии с предъявленными требованиями и при представлении документа удостоверяющего личность гражданина;

Все возникающие технические вопросы при осуществлении пропускного режима разрешаются старшим на объекте с администрацией Заказчика.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

На объекте охраны ведется:

- Книга приема и выдачи специальных средств;
- Книга приема и сдачи дежурства;
- Книга учета проверок качества несения службы;
- Рабочий журнал объекта охраны;
- Книга регистрации посетителей
- Книга регистрации автотранспорта;
- Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- Книга проверки работоспособности технических средств охраны;

- Книга выдачи и приема оружия и патронов;

Записи в книгах и журналах производятся ручкой в соответствии с имеющимися графами составляются разборчиво, без подчисток и поправок. Исправление допущенных ошибок производится зачеркиванием одной чертой неправильной записи, текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ним нового верного текста или цифры.

Исправления заверяются подписями - лиц, их ведущих. Строки, оставшиеся свободными от записей, прочеркиваются зигзагообразной линией, чтобы между последней записью и подписью нельзя было что-либо вписать.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовые функции частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

Частный охранник оказывает охранные услуги на возмездно-договорной основе юридическим лицам, имеющим специальное разрешение, выданное Управлением Росгвардии РФ, организацией с целью защиты законных прав и интересов своих заказчиков.

Охранник находится на объекте охраны и осуществляет охранные функции, предусмотренные действующим договором на оказание охранных услуг, а также иными положениями, конкретизирующими и уточняющими статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

- Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны;
- Должностные инструкции о действиях работников при оказании различных видов охранных услуг, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 498 от 23 июня 2011 г.;
- Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей.

Условия деятельности частного охранника не должны противоречить законодательству РФ.

2.Права.

2.1 Перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, предусмотренных статьей 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (Введена Федеральным законом от 15.11.2010 N 298-ФЗ):

Частный охранник имеет право:

- Требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутри объектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество;
- Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов:

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов для осуществления Законных действий частный охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением Заказчика о посетителе и возможно

известной цели и причине посещения, с вызовом представителя Заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует аналогичным образом, как и в первом случае, осуществляя вызов представителя Заказчика.

При прибытии на охраняемый объект должностных лиц правоохранительных органов охранник проверяет наличие у прибывшего (в случае группы прибывших – у старшего группы) служебного удостоверения и, в случае его наличия, представляется прибывшему и уточняет:

а) может ли он (охранник) узнать цель прибытия должностных лиц правоохранительных органов на объект охраны;

б) требуется ли пропустить прибывших на территорию объекта незамедлительно или они могут дожидаться сопровождающего из числа администрации объекта охраны или работников охранного предприятия;

в) требуется ли прибывшим должностным лицам правоохранительных органов какая-либо помощь с его стороны или со стороны руководства его охранного предприятия.

В случае, если цель прибытия сотрудников правоохранительных органов не требует незамедлительного прохода на территорию объекта охраны охранник вызывает на пост представителя администрации объекта охраны и пропускает прибывших в его сопровождении.

В случае, если сотрудники правоохранительных органов заявляют о служебной необходимости в незамедлительном проходе на территорию объекта охраны, охранник пропускного поста, по возможности, записывает в Книгу регистрации посетителей, фамилию, имя, отчество прибывшего, его должность и номер служебного удостоверения, и пропускает прибывшего (прибывших) на территорию объекта охраны.

В случае невозможности осуществить регистрацию в Книге регистрации посетителей, охранник пропускает прибывших, прекращает допуск на территорию иных лиц и автотранспорта и сопровождает прибывших до уполномоченного представителя администрации Заказчика, не препятствуя им в осуществлении должностных полномочий.

При прибытии на объект охраны должностных лиц иных государственных контролирующих и надзорных органов охранник обязан: проверить наличие у прибывшего служебного удостоверения, и в случае его наличия или по требованию прибывшего, вызвать на пост уполномоченного представителя Заказчика, в сопровождении которого осуществляется проход прибывшего на территорию объекта охраны.

Проверка документов, дающих прибывшим должностным лицам правоохранительных и иных государственных контролирующих и надзорных органов право на осуществление на территории объекта охраны каких-либо действий в соответствии с их полномочиями (предписание на право проверки, ордер на проведение следственных действий и т.п.) производится уполномоченным представителем администрации объекта охраны.

Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности Заказчика на частного охранника Законодательством не возложено.

2. Обязанности.

3.1 Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов на объекте охраны, предусмотренных статьей 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (Введена Федеральным законом от 15.11.2010 N 298-ФЗ):

Частный охранник при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов обязан:

- Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.
- Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны.

Частный охранник обязан (если указано в договоре) постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны.

Частный охранник осуществляет эту работу в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией) и о всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывает в технические службы и непосредственным руководителям.

В случае проезда на автотранспорте на территорию объекта охраны, то в Книге регистрации автотранспорта записывается государственный номер, марка и модель автомобиля.

Охранник на посту, оборудованном техническими средствами охраны, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, кроме того, обязан:

1. Осуществлять постоянное наблюдение за территорией объекта охраны с использованием средств видеонаблюдения.
2. Знать технические возможности и правила эксплуатации, находящихся на посту охраны технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом *(если предусмотрено договором)*.
3. При срабатывании датчиков технических средств охраны, систем контроля и управления доступом немедленно докладывать дежурному, принимать меры к выяснению причин срабатывания и пресечению противоправных посягательств на охраняемое имущество, а также пресечению противоправного поведения лиц, совершающих на территории объекта уголовно или административно наказуемые деяния и (или) нарушающих установленный на объекте охраны внутри объектовый и (или) пропускной режимы *(если предусмотрено договором)*.
4. Осуществлять контроль за состоянием и исправностью находящихся на посту технических средств охраны, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, а в случае выявления неисправностей, докладывать руководству и производить запись о характере неисправности и времени ее возникновения в книге приема и сдачи дежурства *(если предусмотрено договором)*.

При выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководства ЧОО физического усиления объекта охраны.

3.3 Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество (если охрана объекта и имущества предусмотрена договором с Заказчиком).

Действия частного охранника по задержанию лица, совершившего противоправное посягательство на имущество Заказчика, должны соответствовать условиям применения специальных средств и огнестрельного оружия (ст. 16 ФЗ 2487-1-92 г.) и ст. 17,18 того же Закона «Применение специальных средств» и «применение огнестрельного оружия».

Охранник, обнаружив на территории объекта охраны лицо совершающее (совершившее) противоправное посягательство на охраняемое имущество, обязан принять меры по его задержанию на месте правонарушения и незамедлительной передаче в органы внутренних дел (полицию). Задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, производится охранником в строгом соответствии с действующим законодательством, физическая

сила, специальные средства (*при наличии*) и огнестрельное оружие (*при наличии*) применяются в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда позволяет обстановка, охранник приступает к задержанию лица, совершившего (совершающего) посягательство на охраняемое имущество только после сообщения об обнаруженном посягательстве дежурному и прибытии на объект подмоги. В случаях, когда обстановка не позволяет сообщить об обнаруженном посягательстве на охраняемое имущество, до принятия мер по задержанию посягавшего, охранник самостоятельно производит действия по задержанию правонарушителя и после его задержания немедленно сообщает в территориальный орган внутренних дел по указанному в настоящей должностной инструкции телефону и дежурному.

В случае причинения посягавшему лицу, при его задержании, телесных повреждений, огнестрельных ранений (*при наличии оружия на объекте*), обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем, в возможно короткий срок прокуратуру, органы здравоохранения и внутренних дел.

Передача задержанного в органы внутренних дел производится, как правило, на месте задержания, прибывшему на объект охраны наряду полиции.

При передаче охранник обязан записать в книге приема и сдачи дежурства должность, фамилию, имя, отчество сотрудника полиции, которому осуществляется передача, а также иную информацию, которая может иметь значение (государственный регистрационный номерной знак служебного автомобиля наряда полиции, его бортовой номер и т.п.).

Охранник вправе применять физическую силу в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации (ст.12.1 ФЗ 2487-1).

Лицо, задержанное частным охранником должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию). Составление каких-либо документов при этом Законодательством на частного охранника не возложено. Прибывшее должностное лицо органа внутренних дел оформляет документы в предусмотренном Законом порядке.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

При нападении на охраняемый объект:

- немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации или экстренного вызова полиции (при наличии);
- заблокировать техническими средствами вход (выход) на охраняемый объект;
- сообщить складывающуюся ситуацию дежурному ЧОО или руководству;
- продолжая по возможности обеспечивать охрану объекта выяснять количество нападающих, их вооруженность, приметы и т.д. с целью передачи информации нарядам, следующим на помощь; по прибытии наряда полиции действовать по их указанию.

3.5. При совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны:

Принять все предусмотренные законами Российской Федерации меры по отражению нападения, защите жизни и здоровья граждан.

Оповестить ОМВД о совершении нападения на охраняемый объект.

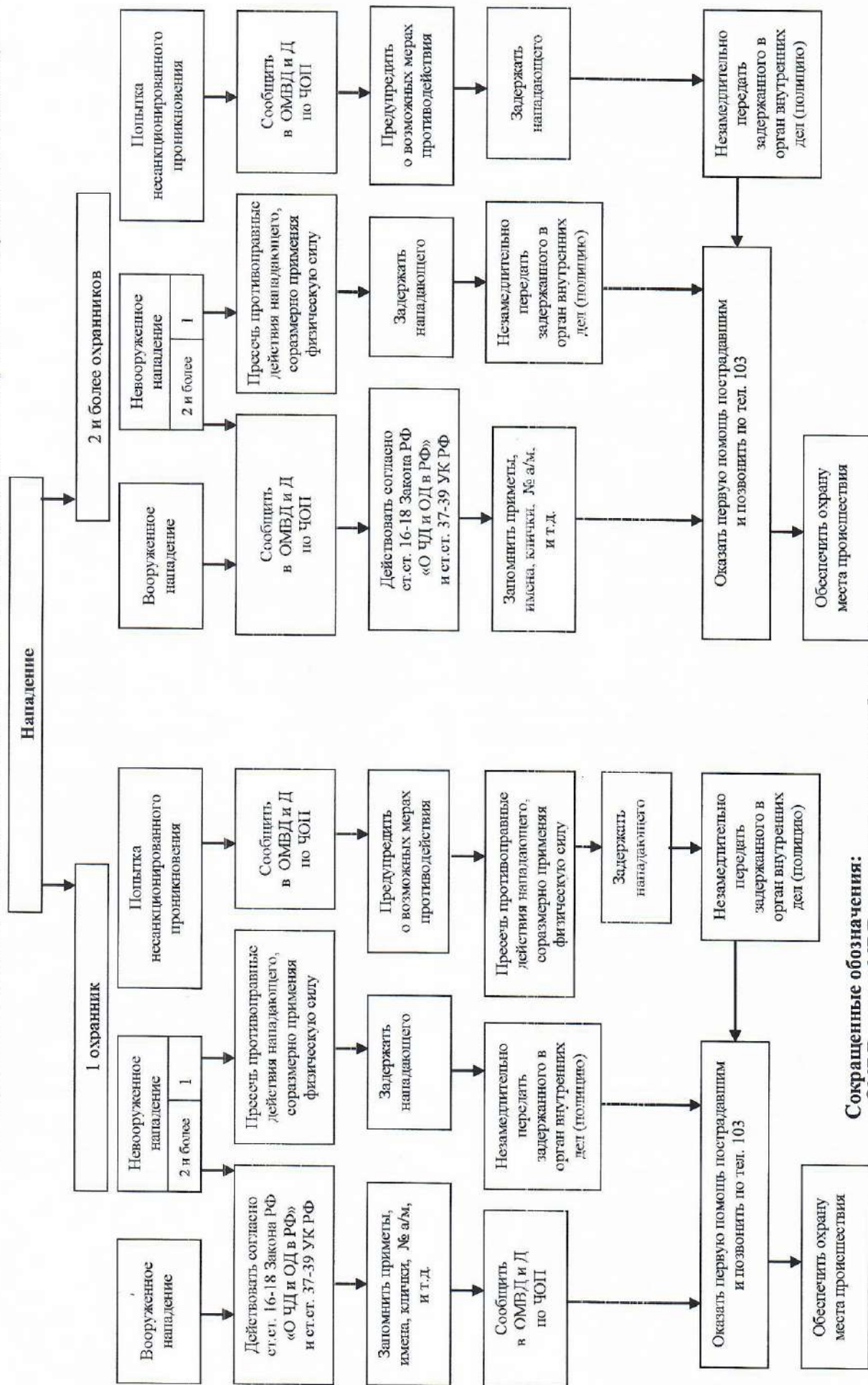
- Принять меры по обезвреживанию нападающих и обеспечить их охрану до прибытия представителей правоохранительных органов, а так же обеспечить охрану места происшествия и организовать присутствие всех свидетелей события, их безопасность.
- Доложить о происшествии Заказчику, начальнику охраны объекта, оперативному дежурному ЧОО.
- При необходимости оказать первую медицинскую помощь, вызвать скорую помощь по тел. 03.

- По прибытию полиции сообщить время нападения, приметы нападавших, номера и отличительные особенности транспортных средств, на которых нападавшие осуществляли передвижение, а также направление их движения после нападения.

Действия при обнаружении взрывного устройства:

- Отойти в безопасное место первоначальным маршрутом.
- Оценить обстановку, определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране обнаруженного устройства, оцеплению опасной зоны на расстояние, исключающее возможность поражения людей (в этих целях возможно привлечение персонала охраняемого объекта).
- Не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до прибытия группы обезвреживания.
- Не допускать паники.
- Немедленно сообщить о находке, при этом сообщить время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия после взрыва.
- Доложить об обнаружении Заказчику, начальнику охраны объекта, оперативному дежурному ЧОО.
- Принять меры по эвакуации граждан, находящихся рядом с опасной зоной.

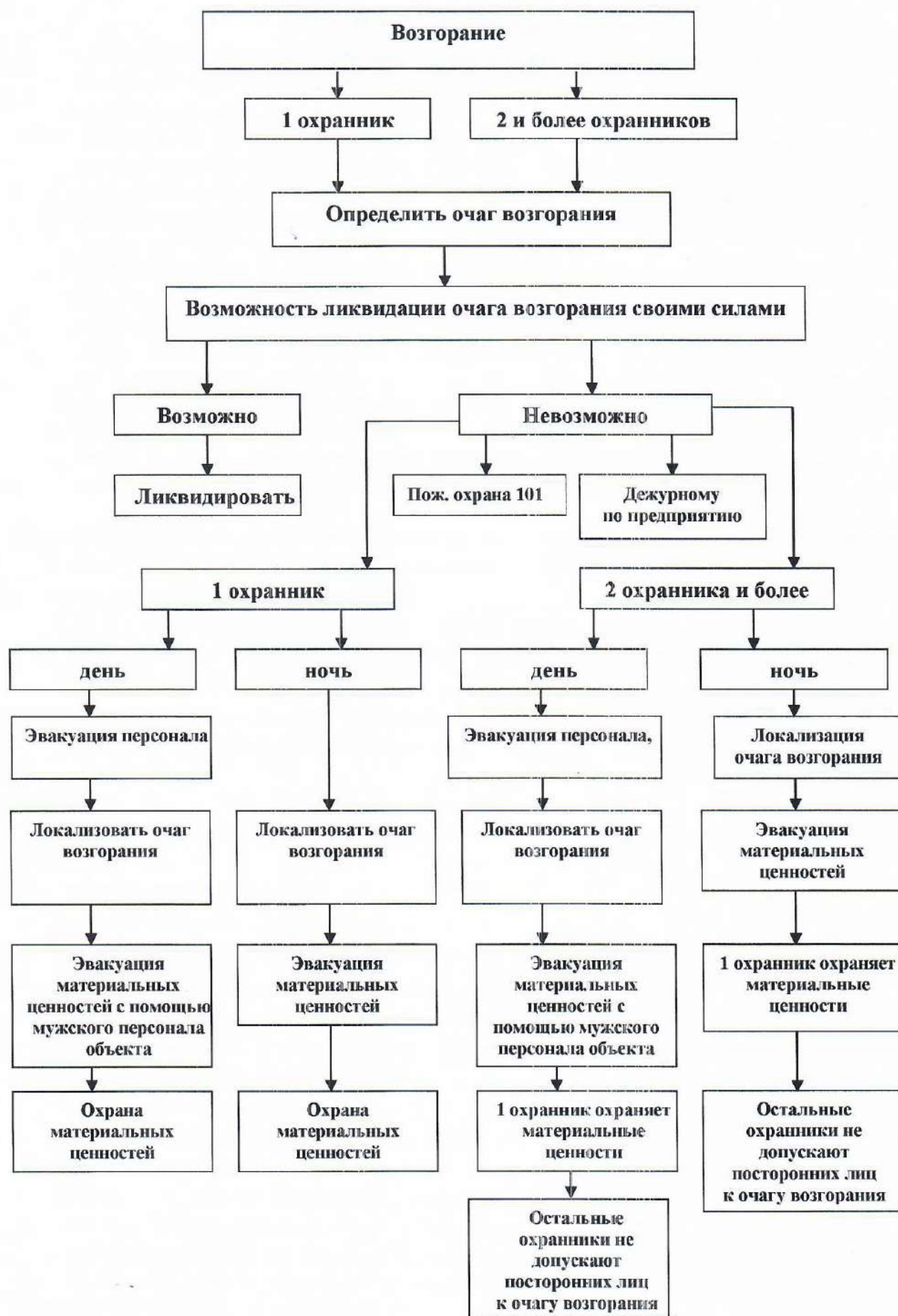
Схема действий охранника при пресечении противоправного посяательства на охраняемое имущество (нападении):



Сокращенные обозначения:

- ОМВД – отдел МВД по месту нахождения объекта охраны;
- Д по ЧОП – дежурный по предприятию;
- а/м – автомобиль.

Схема действий охранника при возгорании на объекте:



При возникновении пожара:

- немедленно нажать кнопку противопожарной сигнализации или экстренного вызова полиции;
- сообщить о возгорании по телефону 101 и 102;
- доложить руководству ЧОО и Заказчику;
- обеспечивая охрану объекта принять участие в эвакуации персонала, посетителей и имущества объекта подвергающихся опасности, также принять меры к тушению пожара;
- организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления (обвала, возможного взрыва и т.д.). В первую очередь следует вывести людей с верхних этажей, т.к. дым всегда устремляется вверх, а огонь может перекрыть пути вывода людей;
- принять меры к охране места происшествия, записать данные свидетелей, очевидцев;
- при наличии пострадавших вызвать скорую медицинскую помощь;
- никого не допускать в горящие здания (помещения), кроме лиц привлеченных к ликвидации очага возгорания, до прибытия сотрудников МЧС и правоохранительных органов и организации ими оцепления;
- по прибытии пожарных оказать помощь в организации тушения пожара;
- организовать охрану выносимого из зоны пожара имущества;
- после принятия неотложных мер доложить дежурному ООО ЧОО «Гарант» по тел.: 89898709856и проинформировать уполномоченного представителя Заказчика.

При обнаружении на охраняемом объекте подозрительных предметов или угрозе взрыва:

- сообщить в дежурно-диспетчерскую службу службу (ЕДДС) - 112
- сообщить в дежурную часть ОМВД _____.
- не нарушать целостность обнаруженного предмета (не трогать его, не перемещать);
- не пользоваться мобильным телефоном, около обнаруженного предмета, иными приборами электроизлучения;
- принять меры к недопущению людей в опасную зону, а имеющихся по возможности удалить;
- доложить руководству ЧОО и Заказчика;

3.5 Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны.

Под сдачей дежурства состоит:

- охраняемый объект и имущество по списку
- помещения, сданные и опечатанные Заказчиком.
- иное имущество, состоящее под сдачей;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т. д.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде) брелоки и т. д.;
- ключи, иные запирающие устройства;
- документация по списку.

По установленному порядку принимающий и сдающий проверяет путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащее сдачи, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи и технические средства охраны.

Заступающий на объект охранник проверяет наличие на посту охраны по описи технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, а также проверяет их исправность и техническое состояние.

Прием-передача специальных средств на объекте осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ, Постановлением Правительства РФ и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими частную охранную деятельность, оборот специальных средств.

Сотрудник при приеме специальных средств на объекте охраны обязан:

- принять находящиеся в сейфе(ах) для хранения специальные средства, в присутствии сдающего: по приказу, поштучно.
- обращать внимание на исправность и комплектность, состояние (внешние повреждения и т.п.);
- принять выданные специальные средства на момент передачи по Книге приёма и выдачи специальных средств;
- поставить свою подпись в Книге приема и сдачи дежурства о приеме:
- количества спец. средств, состоящих под сдачей в сейфе для хранения специальных средств
- количества специальных средств, находящихся на выдаче
- второго комплекта ключа(ей) от сейфа(ов) для хранения специальных средств
- металлической печати для опечатывания сейфа(ов) для хранения специальных средств документации
- доложить старшему смены о результатах приема дежурства.

Сотрудник при сдаче специальных средств на объекте охраны обязан:

- приостановить прием и выдачу специальных средств на момент сдачи дежурства;
- передать находящиеся в сейфе(ах) для хранения специальные средства в присутствии принимающего;
- передать выданные специальные средства на момент передачи по Книге выдачи и приёма специальных средств;
- сделать запись в Книге приема и сдачи дежурства и поставить свою подпись о сдаче дежурства
- количества спец. средств, состоящих под сдачей в сейфе(ах) для хранения спец. средств.
- количества специальных средств, находящихся на выдаче
- второго комплекта ключа(ей) от сейфа(ов) для хранения специальных средств
- металлической печати для опечатывания сейфа(ов) для хранения специальных средств документации
- доложить старшему смены о результатах сдачи дежурства.

Охранник перед передачей специальных средств обязан проверить у принимающего специальные средства:

- удостоверение частного охранника (наличие, соответствие, срок действия);
- личную карточку охранника (наличие, соответствие);
- паспорт гражданина РФ (наличие, соответствие);
- сделать запись в Книге приёма и выдачи специальных средств о выдаче охраннику специальных средств в соответствии с графами.

При наличии на объекте специальных средств, специальные средства передаются по правилам, определенным действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими частную охранную деятельность в РФ.

Специальные средства находящиеся (хранящиеся) на объекте принимаются, по Книге приема и выдачи специальных средств, с записью в Книге приема и сдачи дежурства под роспись в соответствии с графами.

4. Ответственность.

4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

4.2. Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в

полном размере причиненного ущерба, в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).

4.3. Частный охранник несет административную ответственность в случае их регламентирования Административным кодексом РФ, которым предусмотрена ответственность, в частности, за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.

4.4. Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях, предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т.п. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОО, имеющим удостоверение частного охранника при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ).